



PROCESO DE ADMISION DE ALUMNOS

SOLICITUD DE PLAZA PARA EL CURSO 2026 – 2027

Plazo de solicitud. - del 17 de marzo al 8 de abril hasta las 14h.

Para más información ponerse en contacto con el Centro:

Teléfono: 947 474 459

Correo: secretaria@santamaria-artesano.org

Horario de secretaria

Mañanas de **9:00h. a 14:00h.**

Tardes de **16:30h. a 18:30h.**

O bien consultar en la página de la Junta: [Portal de Educación de la Junta de Castilla y León](#)

NORMAS PARA SOLICITAR PLAZA PARA EL CURSO 2026– 2027

Plazo de solicitud: del 17 de marzo al 8 de abril hasta las 14h.

Las solicitudes se presentarán en el modelo oficial en el Centro en que se solicita plaza en primer lugar.

Deberán ir firmadas por los dos progenitores, en caso contrario, podría invalidar su participación en el proceso ordinario de escolarización.

Junto con la instancia de solicitud **deberá aportarse la documentación siguiente:**

Con carácter general:

- **Copia del libro de familia** o de la **certificación del Registro Civil**. Para los solicitantes extranjeros comunitarios que no dispongan de libro de familia, se tendrá como equivalente a dicho documento la presentación del certificado original de registro de ciudadano de la Unión Europea, expedido por el Registro Central de Extranjeros de la comisaría provincial que corresponda o equivalente. En caso de solicitantes extranjeros no comunitarios, se aportará la documentación acreditativa de la filiación del alumnado traducida al castellano.
- **Informe psicopedagógico** si se trata de un alumno ACNEE.

Con carácter opcional a efectos de baremación:

- **En caso de firma de la solicitud sólo por un progenitor** cuando se alegue pérdida de la patria potestad del otro o si el alumnado está sometido a tutela o a acogimiento familiar, resolución administrativa o judicial justificativa de las circunstancias.
- **En caso de alegar situaciones de acogimiento familiar** copia del documento en el que se haya formalizado dicho acogimiento. Declaración jurada del representante de la institución de acogida en la que se indique si otros menores escolarizados conviven con el menor y el centro docente en el que cursan sus estudios.
- **En caso de alegar en la solicitud la proximidad del lugar de trabajo de alguno de los progenitores o tutores legales** se acreditará de la forma siguiente:
Para las personas trabajadoras por cuenta ajena, mediante la aportación de la certificación de la empresa en la que figuren los datos personales de la persona interesada, alta en la Seguridad Social y los referidos al domicilio en que desarrolla su puesto de trabajo.

Las personas trabajadoras de la Junta de Castilla y León o que reciban su salario en pago delegado de la misma solo deberán aportar el certificado cuando los solicitantes se opongan a que la consejería competente en materia de educación verifique el dato por medios electrónicos o de forma directa.

Para las personas trabajadoras por cuenta propia, mediante la aportación de una certificación de estar dado de alta en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas o equivalente, alta en la Seguridad Social y, en su caso copia del pago de la cuota correspondiente al año en curso. En el supuesto de que no exista obligación legal de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas de conformidad con la normativa vigente, el domicilio laboral se acreditará mediante la presentación de una copia de la licencia de apertura expedida por el ayuntamiento correspondiente, o la comunicación previa de actividades, y en ambos casos una declaración responsable de la persona interesada sobre la vigencia de la misma.

- **La proximidad del domicilio** de alguno de los progenitores o tutores legales al centro se valorará de acuerdo con la unidad territorial de admisión en que se encuentre incluido. Se puede valorar el domicilio familiar o el domicilio laboral. En caso de no autorizar la verificación telemática del domicilio familiar, la acreditación deberá realizarse mediante certificado o informe de empadronamiento.
- **En caso de alegar la condición de familia numerosa**, en caso de no haber sido emitido o renovado el título en Castilla y León o de no autorizar la verificación telemática, la acreditación deberá realizarse mediante la aportación de copia del título vigente.
- **En caso de alegar discapacidad en el alumno o en alguno de sus padres o hermanos** se acreditará, en caso de no autorizar la verificación telemática, mediante certificación emitida por el organismo competente.
- **Hermanos matriculados en la Escuela Infantil solicitada** se acreditará mediante certificación del centro en la que se especifiquen los datos personales de cada hermano alegado y el curso en el que vaya a estar escolarizado en el siguiente año académico, indicando en su caso si esas enseñanzas no están sostenidas con fondos públicos.
- **Progenitores o tutores legales que trabajen en el centro solicitado**, en caso de que no se autorice la verificación telemática, se acreditará mediante certificación de dicho centro en la que figuren los datos personales de la persona trabajadora y los referidos al puesto de la plantilla que ocupa.
- **Las rentas anuales de la unidad familiar.**

- **Las familias monoparentales** que quieran hacer valer esta condición, si en el libro de familia aparecen dos progenitores, deberán aportar además la resolución judicial o la certificación de la que se deduzca fehacientemente que el menor está siendo mantenido exclusivamente por uno sólo de ellos.

En caso contrario, el cómputo de la renta deberá realizarse considerando las de ambos progenitores.

En caso de no autorizar la verificación telemática de las rentas, la acreditación deberá realizarse mediante la aportación de las copias de las declaraciones del IRPF de los solicitantes, incluidas las complementarias si es el caso. En el supuesto de que la familia haya sufrido un empeoramiento de su situación económica que pudiera afectar a la puntuación obtenida en este apartado, deberá aportarse una acreditación de las nuevas circunstancias que quiera hacer valer el solicitante.

- **En caso de alegar criterio complementario**, certificado expedido por aquellos centros solicitados de los que se alegase cumplir su criterio complementario y del que se deduzca fehacientemente su cumplimiento.
- **Certificado médico o informe del equipo psicopedagógico en el caso de alumnado con discapacidad específica, enfermedad grave, o particulares circunstancias de salud** expresadas en los términos indicados en el artículo 23.2 de la Orden EDU/70/2019, de 30 de enero, cuando se pretenda preferencia para escolarizarse en un centro que cuente con la correspondiente tipificación.

NOTA IMPORTANTE: Se entregará una única instancia por alumno en un solo Centro.

Si se entregan dos o más, se considera duplicidad y se asigna plaza en el Centro donde, al final del proceso de admisión, queden vacantes.

BAREMO PARA LA ADMISIÓN DE ALUMNOS Curso 2026-2027

Circunstancia puntuable según los criterios de admisión	Puntos
a). - Existencia de hermanos matriculados en el Centro solicitado	
- Primer hermano/a	8
- Segundo o mas hermanos/as	4
b)- Proximidad del domicilio o lugar de trabajo de alguno de los padres, madres o tutores legales al centro docente solicitado: Centros solicitados en la misma unidad territorial de admisión que la del domicilio familiar o del lugar de trabajo alegado	8
c). - Rentas anuales per cápita de la unidad familiar:	
- Inferior o igual a un tercio del IPREM.	5
- Por encima de un tercio y hasta dos tercios del IPREM	3
- Por encima de dos tercios y hasta el valor del IPREM	2
- Hasta un tercio por encima del valor del IPREM	1
d)- Progenitores o tutores legales que trabajen en el Centro	8
e). - Condición legal de familia numerosa	3
f). - Alumnado nacido de parto múltiple	2
g). - Condición de familia monoparental	2
h). - Acogimiento familiar del alumno	3
i). - Concurrencia de discapacidad igual o superior al 33% en el alumno o en alguno de sus padres, madres o hermanos/as:	
- en el alumno/a	4
- en padres o madres	2
- en hermanos/as	1
j).- Condición de víctima de género o de terrorismo	3
k). - Solicitantes que ostenten la guarda y custodia del niño o niña y se encuentren trabajando, o con imposibilidad justificada de atenderlo durante el horario de funcionamiento de la escuela infantil.	2

CALENDARIO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS

Curso 2026–2027

17 de marzo al 8 de abril	Plazo de admisión de solicitudes en el Centro.
14 de mayo	Publicación del baremo
15 al 21 mayo	Plazo de reclamaciones a la publicación del baremo.
29 de mayo (10:00h)	Sorteo para dirimir los empates, en el proceso de Admisión de alumnos.
24 de junio	Publicación de las listas definitivas de adjudicación de plazas.
24 al 30 de junio	Plazo ordinario de matrícula para los alumnos de Educación Infantil y Primaria
14 de Julio al 28 de agosto	Presentación de solicitudes fuera del proceso ordinario.
4 de septiembre	Adjudicación de solicitudes excepcionales.

Aquellos alumnos/as que debiendo haberse matriculado no lo hayan hecho, se les considerará decaídos en su derecho y se les escolarizará en el Centro que existan plazas al final del proceso de escolarización.