

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO **09001633**

DENOMINACIÓN **C.E SANTA MARÍA LA NUEVA Y SAN JOSÉ ARTESANO**

LOCALIDAD **BURGOS**

PROVINCIA **BURGOS**

CURSO ESCOLAR **2024/2025**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el
Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN	6
2. MARCO CONTEXTUAL.....	10
2.1. Análisis de la situación del centro:.....	10
2.1.1. Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.	10
2.1.2. Autorreflexión: capacidad digital docente.....	12
2.1.3 Análisis interno: debilidades y fortalezas.....	13
2.2. Objetivos del Plan de acción.....	14
2.2.1. Objetivos de dimensión educativa.....	14
2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa:.....	15
2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica:.....	15
2.3. Tareas de temporalización del Plan.	16
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	16
Profesorado.....	16
Alumnado.....	17
Familias y entorno.....	17
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	18
3.1. Organización, gestión y liderazgo.....	18
3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos.....	18
3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.	23
3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.	31
3.1.4. Propuestas de innovación y mejora:.....	32
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	34
3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.....	34
3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.....	35
Desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico	35
Principios, estrategias generales y criterios para el flujo de enseñanza-aprendizaje con las TIC.....	35
Utilización de recursos digitales y contenidos en red	36

3.2.3.	Procesos de individualización para la inclusión educativa.....	37
3.2.4.	Propuesta de innovación y mejora:	40
3.3.	Desarrollo profesional.	42
3.3.1.	Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado. ..	42
3.3.2.	Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.	
	43	
3.3.3.	Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.	43
3.3.4.	Propuesta de innovación y mejora:	45
3.4.	Procesos de evaluación.	46
3.4.1.	Procesos educativos:.....	46
3.4.2.	Procesos organizativos:.....	54
3.4.3.	Procesos tecnológicos:.....	55
3.4.4.	Propuestas de innovación y mejora:.....	57
3.5.	Contenidos y currículos.	59
3.5.1.	Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.	59
3.5.2.	Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital. ..	66
3.5.3.	Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.	72
3.5.4.	Propuesta de innovación y mejora:	73
3.6.	Colaboración, trabajo en red e interacción social.	75
3.6.1.	Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.....	75
3.6.2.	Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.....	80
3.6.3.	Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.....	81
3.6.4.	Propuesta de innovación y mejora:	82
3.7.	Infraestructura	83
3.7.1.	Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.....	83
3.7.2.	Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.	89
3.7.3.	Organización tecnológica de redes y servicios.....	90
3.7.4.	Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.	91

3.7.5.	Actuaciones para paliar la brecha digital.....	91
3.7.6.	Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo. .	92
3.7.7.	Propuesta de innovación y mejora:	93
3.8.	Seguridad y confianza digital	94
3.8.1.	Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.....	95
3.8.2.	Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.....	100
3.8.3.	Actuaciones de formación y concienciación.....	100
3.8.4.	Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.....	102
3.8.5.	Propuesta de innovación y mejora:	104
4.	EVALUACIÓN	106
4.1.	Seguimiento y diagnóstico.....	106
4.1.1.	Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.	106
4.1.2.	Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).	107
4.1.3.	Indicadores de logro de las propuestas de mejora.....	108
4.2.	Evaluación del Plan.	110
4.2.1.	Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.....	110
4.2.2.	Valoración de la difusión y dinamización realizada.	110
4.2.3.	Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.	
	111	
4.3.	Propuestas de mejora y procesos de actualización.	112
4.3.1.	Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.....	112
4.3.2.	Procesos de revisión y actualización del Plan.	112



1. INTRODUCCIÓN

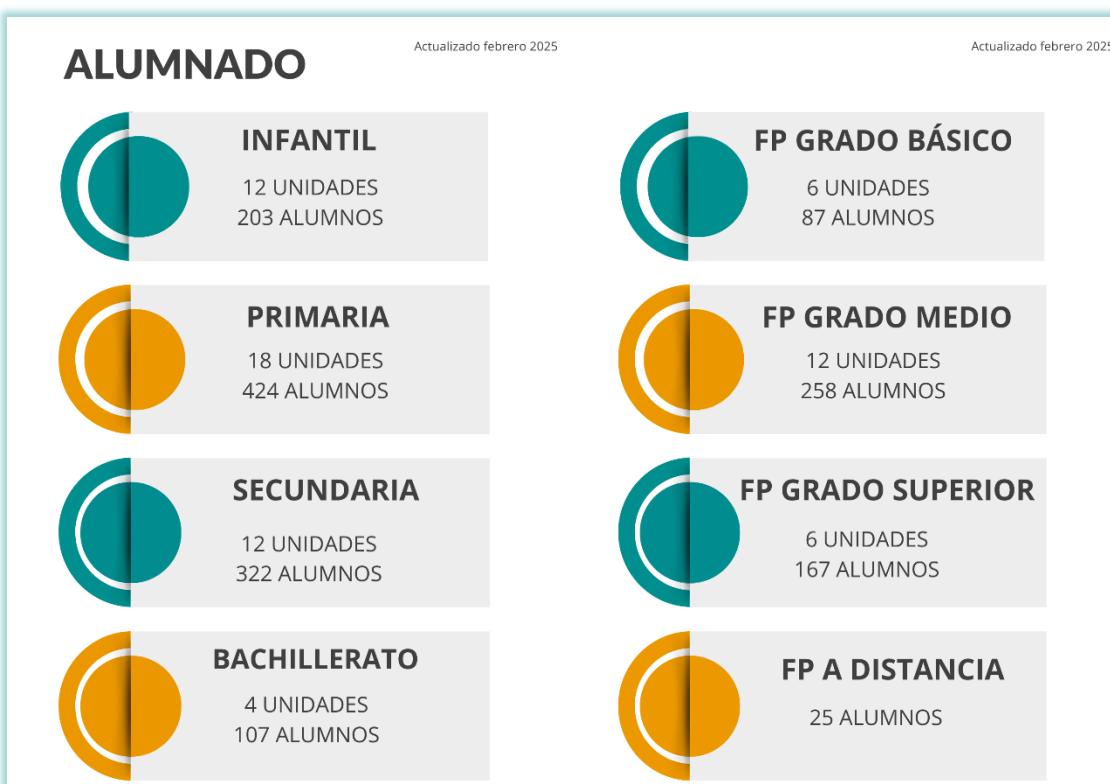
CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO

Nuestro Proyecto es el resultado de la fusión de dos centros educativos: Santa María la Nueva y San José Artesano, fundados por Cáritas Diocesana y Arzobispado de Burgos en la década de los años 60.

Se trata de un centro concertado por la Junta de Castilla y León en todos sus niveles: Educación Infantil (1º ciclo y 2º ciclo), Primaria, Secundaria, Formación Profesional de Grado Básico, Grado Medio y Superior (modalidad presencial y on-line) y Bachillerato, en la que la Fundación Manjón y Palencia asume la Dirección y Gestión del Centro. La distribución por niveles es el que se puede ver en la siguiente tabla.

En la actualidad, el número de alumnos matriculados en el centro es de 1.593.

Su distribución en los diferentes niveles educativos es el siguiente:



Nuestro centro tiene la siguiente oferta educativa:

- INFANTIL 1 CICLO.
- INFANTIL 2 CICLO.
- EDUCACIÓN PRIMARIA.
- EDUCACION SECUNDARIA OBLIGATORIA
- BACHILLERATO.
- CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BÁSICO.
 - FABRICACIÓN Y MONTAJE.
 - ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA.
 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.
- CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO.
 - INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES.
 - INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS.
 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO.
 - MECANIZADO.
 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
 - SOLDADURA Y CALDERERÍA.
- CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR.
 - AUTOMATIZACIÓN Y ROBÓTICA INDUSTRIAL.
 - DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA.
 - ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
- FORMACIÓN CONTINUA. (Centro Acreditado por SAP).
- FORMACIÓN OCUPACIONAL.
- FORMACIÓN A DISTANCIA.
 - CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

Uno de los objetivos fundamentales de nuestro Plan TIC es consolidar una escuela innovadora y comprometida con los valores emergentes, integrando metodologías coherentes con el desarrollo de competencias clave. Este enfoque incluye la incorporación efectiva de las nuevas tecnologías en el aula, promoviendo un aprendizaje dinámico, participativo y adaptado a las demandas del siglo XXI.

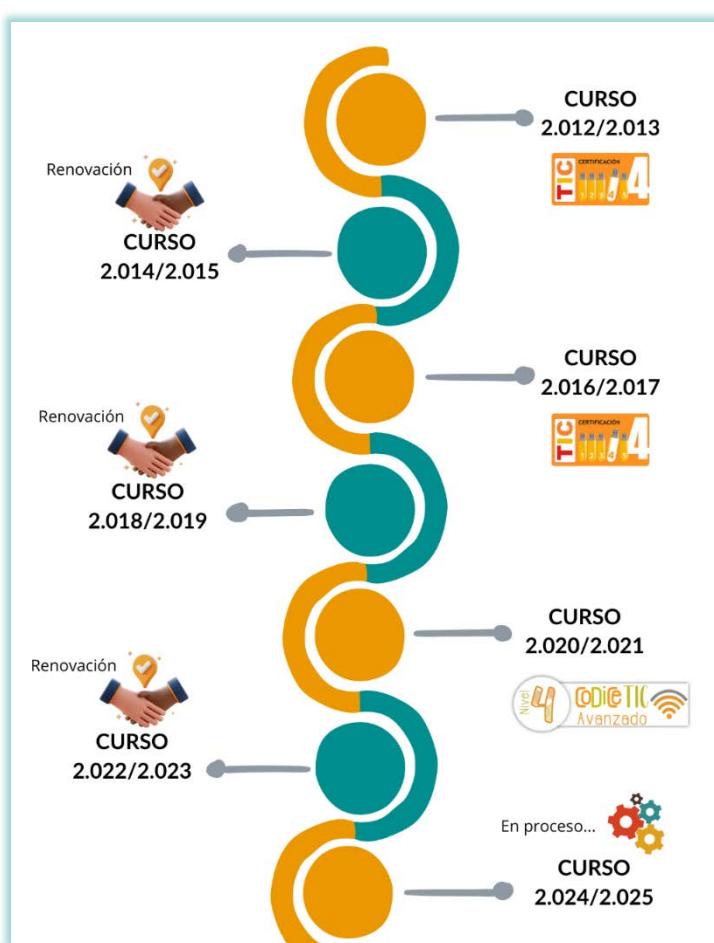
JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN

El Centro Educativo Santa María la Nueva y San José Artesano ha mantenido desde sus inicios una estrecha vinculación con las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), siendo esta una de sus principales características distintivas. Dada la diversidad en la oferta educativa, el nivel de competencia digital de los distintos miembros de la comunidad educativa (profesorado, alumnado, familias y personal de Administración y Gestión) reflejan el constante proceso de actualización y adaptación a las nuevas tecnologías. Por ello, el objetivo de este Plan es seguir impulsando la adquisición de competencias digitales entre todos los miembros de la comunidad educativa, asegurando que todos continúen a la vanguardia en el uso de las TIC y manteniendo un alto nivel de integración de estas herramientas en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Nuestra trayectoria en el ámbito de la integración de las TIC refleja nuestro compromiso constante con la innovación tecnológica y la excelencia educativa.

- **Curso 2012-2013:** Obtuvo el **Nivel 4** en el modelo CODICETIC, logrando las siguientes características:
 - La aplicación de las TIC era **generalizada** en el centro.
 - Un **80% de los procesos** contaban con equipamientos e infraestructuras tecnológicas adecuadas.
 - Se implementaron **planes de integración tecnológica**, tanto para el presente como con visión de futuro.
 - La formación en TIC se consolidó como un **proceso clave e integrado** en el desarrollo profesional.
 - El nivel de implicación y reconocimiento del valor añadido que aportan las TIC fue **elevado**.
- **Curso 2014-2015:** Realizamos la primera solicitud de renovación, manteniendo nuestro compromiso con la excelencia tecnológica.
- **Curso 2016-2017:** Se llevó a cabo una nueva auditoría, en la que conseguimos **mantenernos en el Nivel 4**.

- **Curso 2018-2019:** Volvimos a solicitar la renovación, reafirmando nuestro esfuerzo continuo por avanzar en la integración de las TIC.
- **Curso 2020-2021:** Una nueva auditoría confirmó que seguimos cumpliendo los estándares del **Nivel 4** de CODICETIC.
- **Curso 2022-2023:** Realizamos una nueva solicitud de renovación, destacando nuestro compromiso por continuar desarrollando y mejorando la integración de las TIC en todos los ámbitos educativos del centro.



Esta trayectoria refleja nuestra dedicación al uso estratégico y responsable de las tecnologías, garantizando una formación innovadora y adaptada a las demandas del mundo actual.



2. MARCO CONTEXTUAL



Durante el curso 2024-25, nuestro centro llevó a cabo un proceso de autoevaluación utilizando la herramienta SELFIE. Gracias a esta plataforma, hemos podido obtener una visión detallada sobre el uso de la tecnología en la enseñanza y el aprendizaje dentro del centro.

Para valorar el estado actual y medir el grado de incorporación de las tecnologías digitales, hemos revisado los datos en relación con las áreas establecidas en el Plan Digital, organizadas en distintas dimensiones. Este análisis se ha basado en encuestas dirigidas a los distintos miembros de la comunidad educativa: equipo directivo, docentes y alumnado. Durante este ejercicio nos hemos centrado en el alumnado de secundaria.

SELFIE, impulsado por la Comisión Europea, es una herramienta que sirve para ayudar a los centros educativos a evaluar en qué punto se encuentran en cuanto al aprendizaje en la era digital. Supone una gran oportunidad para que los centros educativos evalúen y mejoren su estrategia digital. Gracias a esta herramienta, podemos reflexionar sobre nuestro progreso en el ámbito digital y establecer líneas de mejora fundamentadas en datos reales.

Miembros del equipo directivo

SELFIE 2024-2025, session 2



33% (1/3)

Profesores/as

7 feb. 2025 - 14 feb. 2025



103% (31/30)

Alumnos/as

92% (299/324)



2.1. Análisis de la situación del centro:

2.1.1. Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

El Centro Educativo Santa María la Nueva y San José Artesano ha logrado consolidar una integración significativa de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en su estructura educativa, reflejando un claro compromiso con la innovación pedagógica y el uso de herramientas digitales en todos los niveles educativos.

Oferta Educativa y Uso de las TIC: El centro cuenta con ciclos de Formación Profesional, específicamente en el área de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma de grado superior, donde se fomenta el aprendizaje y la aplicación práctica de las TIC en el ámbito profesional. Estos programas permiten a los estudiantes desarrollar competencias digitales avanzadas, alineadas con las demandas del mercado laboral actual.

En la etapa de Secundaria, el centro implementa el programa 1x1, lo que garantiza que cada estudiante disponga de un dispositivo personal para el acceso a recursos educativos digitales, facilitando un entorno de aprendizaje dinámico e interactivo. Además, desde las edades más tempranas, los alumnos comienzan su contacto con las tecnologías, lo que favorece la adquisición de competencias digitales de manera progresiva y acorde a su desarrollo.

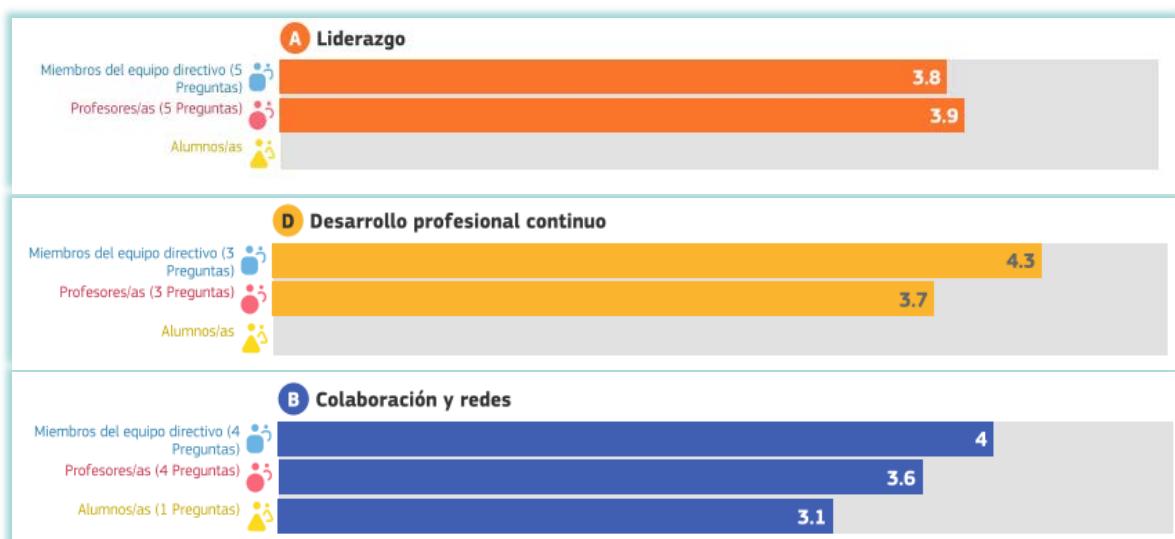
Visión y Compromiso con la Innovación: El centro tiene un firme compromiso con la innovación educativa, buscando siempre estar a la altura de los avances tecnológicos y las nuevas metodologías didácticas. Esto se refleja en su apuesta por la implementación de tecnologías en todas las etapas educativas y la formación constante de su profesorado para asegurar que se mantengan actualizados con las últimas tendencias en el ámbito digital.



2.1.2. Autorreflexión: capacidad digital docente.

Formación Continua del Profesorado: El profesorado del centro se encuentra en un proceso constante de formación en el ámbito de las TIC. A través de talleres, cursos y programas de desarrollo profesional, los docentes actualizan sus conocimientos y adquieren nuevas habilidades para integrar las TIC en sus metodologías de enseñanza. Esta formación continua permite que el profesorado pueda aplicar de manera efectiva las herramientas digitales en el aula, garantizando una enseñanza de calidad y adaptada a las necesidades de los estudiantes.

NIVEL DE CDD DEL PROFESORADO DEL CENTRO		
Nivel	Nº Profesores	% del Claustro
Sin Acreditar	29	25,66%
A1	1	0,88%
A2	25	22,12%
B1	21	18,58%
B2	35	31,86%
C1	1	0,88%



Los datos obtenidos de SELFIE se recogen en el [ANEXO I](#). Para una valoración del estado de integración de las tecnologías en el centro se presta mayor atención al resumen de cada una de las 8 áreas evaluadas.

2.1.3 Análisis interno: debilidades y fortalezas.

Para llevar a cabo el análisis interno de la situación de nuestro Centro Educativo, se ha realizado un DAFO (debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades), en el cual se han tenido en cuenta todos los aspectos incluidos en el SELFIE, así como otros factores que consideramos relevantes para una evaluación integral.



2.2. Objetivos del Plan de acción.

El Plan TIC es una herramienta de planificación que forma parte del Proyecto Educativo de Centro (PEC) y tiene como objetivo principal potenciar el desarrollo del manejo de la información y la competencia digital, así como la integración de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en el proceso educativo.

2.2.1. Objetivos de dimensión educativa.

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA			
Dirigido a...	Profesorado	Alumnado	Familias
Desarrollar la competencia digital en los estudiantes, promoviendo el uso adecuado de las TIC y fomentando un pensamiento crítico y reflexivo.	X	X	
Incentivar el uso de los recursos informáticos, facilitando su acceso para que los alumnos los utilicen como una herramienta que apoye y refuerce su aprendizaje.	X	X	
Promover un uso seguro y responsable de las TIC, alertando sobre los riesgos y peligros derivados de su uso indebido.	X	X	X
Favorecer la integración de las TIC en el trabajo del profesorado, aplicándolas en tareas cotidianas del centro, como la elaboración de programaciones, memorias, planes, circulares, comunicaciones, actividades, normativas, entre otras.	X		
Fomentar la formación continua del profesorado en TIC, ofreciendo recursos como cursos, tutoriales, charlas y seminarios para contribuir al constante proceso de mejora, lo que redundará positivamente en la educación de los estudiantes.	X		

2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa:

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA			
Dirigido a...	Profesorado	Alumnado	Familias
Organizar y coordinar el uso de las aulas y los recursos tecnológicos disponibles en el centro.	X		
Crear un protocolo para el intercambio de experiencias digitales con otros centros educativos, de la Fundación Manjón y Palencia.	X		
Actualización y digitalización de tutoriales y materiales de acogida a nuevos profesores y alumnos.	X	X	
Fomento de la plataforma Educamos entre las familias y formación	X	X	
Garantizar la seguridad de la información mediante la impenetrabilidad de los sistemas informáticos de los servicios de administración, despachos y departamentos ante accesos no autorizados.	X	X	

2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica:

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA			
Dirigido a...	Profesorado	Alumnado	Familias
Garantizar una infraestructura actualizada, asegurando que los equipos no se queden obsoletos.	X		
Estudio y definición de posibles nuevos espacios tecnológicos.	X		
Protocolo para la optimización, reutilización, y renovación de los recursos informáticos.	X		

2.3. Tareas de temporalización del Plan.



Cuarto año. (Curso 2027 - 2028)

- Continuar con la formación del profesorado e implementar avances tecnológicos.
- Verificar la eficiencia del sistema y la efectividad del plan en las funciones del centro.
- Realizar un análisis y evaluación al final de cada curso (mayo-junio)

Tercer año. (Curso 2026 - 2027)

- Evaluar las acciones previas, especialmente en la comunicación online, y mejorar según las condiciones actuales.
- Verificar la eficiencia del sistema y la efectividad del plan en las funciones del centro.
- Realizar un análisis y evaluación al final de cada curso para aplicar mejoras.

Segundo año. (Curso 2025 - 2026)

- Evaluar el uso de las herramientas disponibles.
- Ofrecer formación a nuevos profesores y refuerzo al resto del claustro.
- Verificar la funcionalidad de las herramientas y ajustarlas según la auditoría.
- Comprobar anualmente la disponibilidad de equipos y el funcionamiento de la red.

Primer año. (Curso 2024 - 2025)

- Evaluar la utilidad de los recursos disponibles e implementar los contemplados en el proyecto TIC.
- Ofrecer formación al profesorado sobre las herramientas del claustro.
- Analizar la funcionalidad y uso de las herramientas.
- Mantener el Nivel 4 CoDiCe TIC e intentar optar al nivel 5

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El plan será publicado en la página web del centro <https://www.santamaría-artesano.org/>, asegurando que toda la comunidad educativa tenga acceso a él. Además, se someterá a la aprobación del Claustro de Profesores y del Consejo Escolar. De este modo, se garantiza que todos los miembros de la comunidad estén informados y den su visto bueno. Además, se facilitará la divulgación de los proyectos de innovación educativa que se desarrolle en el centro.

Para lograr una adecuada integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), se proponen las siguientes estrategias:

Profesorado

- Incluir en el plan de acogida del nuevo profesorado una evaluación de su competencia digital, así como una formación básica sobre el uso de los recursos

TIC disponibles en el centro, como las aulas virtuales y otras plataformas de comunicación.

- En caso de ser necesario, se organizarán sesiones de formación personalizadas para el profesorado.
- Desde el equipo Códice Tic se ha solicitado a los responsables de cada equipo de trabajo, la información necesaria para la elaboración del Plan Códice Tic, involucrando de esta manera al profesorado del centro en la elaboración del citado plan.

Alumnado

- Planificar actividades TIC adaptadas a los diferentes niveles educativos, incrementando la complejidad y autonomía a medida que avanza el curso.
- Organizar sesiones formativas que permitan al alumnado mejorar el uso de las herramientas TIC ya disponibles y conocer las nuevas herramientas que se vayan incorporando.
- Realizar talleres centrados en la seguridad digital.

Familias y entorno

- Informar a las familias sobre los recursos y actividades TIC mediante los canales de comunicación habituales entre la familia y el centro (EDUCAMOS, Google Workspace , etc.).
- Fomentar la realización de sesiones formativas dirigidas a las familias.
- Instruir a las familias en el uso adecuado de dispositivos digitales a través de tutorías o talleres, proporcionándoles pautas claras y prácticas.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos...

Las funciones del equipo TIC son las siguientes:

1. Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo.
2. Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.
3. Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.
4. Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia.
5. Orientar al profesorado implicado en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en la programación de aula.
6. Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro
7. Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos.
8. Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.
9. Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.

Los equipos se encargan de aspectos generales del centro que afectan a todos los profesores, surgidos de la necesidad de organizar y añadir valor a la institución. Están alineados con la misión, visión y el Plan Estratégico del colegio, y su objetivo es fortalecer la visión común entre el profesorado.

Cada equipo incluye representantes de todas las etapas educativas y, cuando es posible, de todos sus ciclos. Si no se cuenta con representación completa, los miembros de cada etapa deben informar a sus compañeros sobre el trabajo del equipo. Los equipos estarán formados por 7 a 9 personas, aunque algunos podrán ser más pequeños o grandes según su función. Se reunirán una vez al mes de manera general.

Los equipos estarán bajo la supervisión del Equipo Directivo, que es responsable de sus tareas y objetivos. Cada equipo tendrá un enlace con el Equipo Directivo para seguir el

progreso de sus tareas. Además, se asignará un coordinador para cada equipo y, si es posible, un responsable para cada uno de los edificios del centro. También se designará un secretario en cada equipo para tomar las actas según el modelo del centro.

Este año, los equipos mantendrán cierta continuidad, pero algunos miembros se redistribuirán o se reorganizarán para adaptarse a nuevos objetivos y necesidades.

EQUIPOS DE TRABAJO:

El centro, para este curso, tiene organizados los siguientes equipos de trabajo:

EQUIPOS DE TRABAJO		
N.º	Equipo principal	Subequipo
1	Calidad y mejora	
2	Celebraciones	
3	TIC	Códice Tic: José M ^a Ruiz
		Mantenimiento informático Carolina de la Torre
		Plataformas M ^a Jesús Pardo
4	Comunicación	
5	Talento	
6	Hábitos saludables y fomento del deporte	
7	Pastoral	
8	Conciencia ecológica	
9	Voluntariado	
10	Solidaridad	
11	Plan lingüístico del centro	Biblioteca
		PLC
		Proyectos europeos

En las siguientes tablas, se especifican con más detalle, los objetivos e integrantes del equipo TIC por la importancia que el mismo tiene en la certificación.

CÓDICE TIC			
Acciones/Objetivos	Temporalización	¿Cómo se va a realizar?	Responsable
Renovación de la Certificación CoDiCe Tic.	Curso 24-25	En las sesiones de equipos de trabajo programadas y a través de un entorno colaborativo	Daniel Pérez Eduardo Pérez Saraí Ruiz María Victoria Laura Martín Miriam Angulo José M^a Ruiz
Formación del profesorado	Curso 24-25		Saraí Ruiz



PLATAFORMAS			
Acciones/Objetivos	Temporalización	¿Cómo se va a realizar?	Responsable
Mantenimiento y gestión de las plataformas educativas (Workspace, Micrsoft 365 y Educamos)	Curso 24-25	En cada de las plataformas se harán diferentes tareas	Jesús Carlos Jorge Raúl Castellano Mª Jesús Pardo Fco. Javier Fuente
Gestión de cuentas: contraseñas de acceso, altas y bajas de usuarios	Curso 24-25	Al principio de curso se darán de alta a los alumnos. A lo largo del curso se irán resolviendo las diferentes incidencias que vayan surgiendo (bajas, cambios de contraseña, etc.)	Cada uno se va a encargar la plataforma de la que es responsable
Altas/Bajas e incidencias en ChromeBooks	Curso 24-25	Al principio de curso se darán de alta a los alumnos. A lo largo del curso se irán resolviendo las diferentes incidencias que vayan surgiendo (bajas, cambios de contraseña, etc.)	Jesús Carlos Jorge
Definición de políticas de seguridad en las distintas plataformas. (trabajo de todo el equipo)	Curso 24-25	Estudio e implementación de diferentes políticas de seguridad en las distintas plataformas.	Todo el equipo
Evaluación y unificación de aplicaciones educativas y gestión del acceso desde la cuenta corporativa.	Curso 24-25	Recopilación software de uso educativo <ul style="list-style-type: none"> • MyVisualStudio • Canvas • Tinkercard • Autocad (Autodesk) • Blocksi (1-3º eso lo utilizan para los Chromebooks) • Otras plataformas 	Todo el equipo
Gestión de la Página Web.	Curso 24-25	Subir noticias	Ángel Luis Revilla
		Gestión de módulos (Alta/baja y actualización)	Jorge Lorenzo
Comunicación con TESEO	Curso 24-25	Seguimiento de la nueva página web del centro	Mª Jesús Pardo Raúl Castellano
Formación del profesorado	Curso 24-25	Seguimiento de cursos: <ul style="list-style-type: none"> • 365 para profesor • Administración 365 	Mª Jesús Pardo Raúl Castellano

MANTENIMIENTO			
Acciones/Objetivos	Temporalización	¿Cómo se va a realizar?	Responsable
Evaluación de necesidades de material y su gestión.	Final Curso 24-25	Recopilación de necesidades, aplicación de prioridades y preparación de pedidos.	Rosa Pulgar Carolina de la Torre
Inventario del equipamiento informático.	Inicio Curso 24-25	Revisión de las aulas y cumplimentación de la plantilla correspondiente por Edificio.	Paloma Ortega (Ed1) Carolina de la Torre y José L. Cunquero(Ed2)
Gestión de las redes inalámbricas. Comunicación con Extensa.	Curso 24-25	Contactar con la empresa que lo gestiona cuando sea necesario y realizar seguimiento.	José Antonio Vaquerizo
Altas y bajas de la MAC de los equipos a la red wifi.	Curso 24-25	Revisión y actualización compartiendo un Excel a todo el personal del centro para que escriban la MAC de los 2 dispositivos con los que se conectan a la red wifi.	Carolina de la Torre
Seguridad de la red de administración.	Curso 24-25	Realizar estudio de necesidades.	Carolina de la Torre
Mantenimiento de los equipos de administración.	Curso 24-25	Realizar estudio de necesidades.	Carolina de la Torre
Gestión y resolución de incidencias Edificio 1 y Edificio 2.	Curso 24-25	Proyectores	César Carracedo
		Internet	Enrique Ontavilla
		Altavoces	J.Carlos Hernando
		Mantenimiento ordenador (Instalar Windows, restaurar imagen, cambiar teclados y ratones)	José L. Cunquero
		Mantenimiento ordenador (Cambiar pila bios, cambiar fuente de alimentación, no enciende, ...)	Carolina de la Torre
		Realizar infraestructura en aula	César Carracedo Enrique Ontavilla J. Carlos Hernando José Antonio Vaquerizo

Etapas educativas en las que imparte docencia cada uno de los miembros del equipo TIC.

NOMBRES	ETAPA
Laura Martín	Coordinadora de Infantil
Miriam Angulo	Coordinadora de Primaria
Daniel Pérez	Primaria
Paloma Ortega	Primaria
Jesús Carlos Jorge	ESO
Mª Victoria Herrera	ESO-Bachillerato
José L. Cunquero	ESO-Bachillerato
Sarai Ruiz	ESO -Bachillerato. Coordinadora de Formación.
Eduardo Pérez	Coordinador FP
Rosa Pulgar	FP
Carolina de la Torre	FP
César Carracedo	FP
Enrique Ontavilla	FP
J. Carlos Hernando	FP
J.A. Vaquerizo	FP
Javier Fuente	FP. Coordinador de Gestión Académica.
Ángel L. Revilla	FP
Raúl Castellano	Coordinador de FPB.
Mª Jesús Pardo	FP
Jorge Lorenzo	FP
José Mª Ruiz	FP.

3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

El Plan Digital se fundamenta en los planes y documentos institucionales, a la vez que contribuye a enriquecerlos mediante propuestas y enfoques innovadores en el ámbito digital. Esta interacción abarca desde los documentos organizativos más relevantes del centro, como la planificación estratégica (el plan de centro con un horizonte de cinco años), hasta otros de gran impacto en la dinámica educativa, como la Propuesta Educativa de Centro (PEC), la memoria anual o el manual de convivencia. Además, incluye documentos más específicos, como el Plan de Acción Tutorial, el Plan de Innovación o el Plan de Lectura.

De manera esquemática, se presenta la integración de las TIC en los documentos del centro a través de la siguiente tabla:

Documento/ plan de Centro	Descripción
PGA	<p>En la Programación General Anual aparecen las TIC de manera transversal a lo largo de los diferentes apartados que aparecen a continuación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Página 11, apartado 3. Objetivos plan lector y desarrollo de la comprensión lectora, aparece: <i>Utilizar las tecnologías de la información como consulta, mejora, y apoyo al fomento de la lectura y al desarrollo de la comprensión lectora.</i> Página 16, apartado 1. Justificación del plan de lectura en Educación Secundaria, aparece: (...) <i>las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las materias.</i> Página 19, apartado 2. Análisis de las necesidades en el ámbito de la lectura, aparece: <i>Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como consulta, mejora y apoyo al fomento de la lectura y al desarrollo de la comprensión lectora.</i> Página 23 y 26, apartado 7. Propuestas de actividades para impulsar el plan lector, aparecen en el área de Matemáticas y Ciencias de la Naturaleza, las Tecnologías de la Información y de la Comunicación como herramienta para favorecer el desarrollo de dicho plan. Página 28, apartado XVII. Plan digital Página 31, apartado XVIII. Experiencias que se desarrollarán a lo largo de este curso <ul style="list-style-type: none"> <i>Proyecto plan lector: Utilizar las TIC para la lectura de textos reales.</i> <i>Incorporación de las T.I.C. en la sección bilingüe. Se potencia el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, para favorecer el interés de los alumnos por aprender una segunda lengua, ya que las actividades presentadas a través de pizarra digital o cañón y pantalla adquieren un carácter más atractivo, lo que se</i>



	<p><i>traduce en una mayor motivación, interés y atención por parte del alumnado</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Página 47, apartado XXI. Etapas educativas, apartado de talleres, aparece: <i>Utilizar las tecnologías de la información como recursos para la observación y la búsqueda de la información.</i> • Página 68, apartado VIII. Plan de Atención a la Diversidad, aparece: <i>personalización del aprendizaje a través de las tecnologías de la información y la comunicación. En cada programación de área se indica la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.</i> • Página 77, apartado VIII. Plan de Atención a la Diversidad, subapartado F. Prioridades para este curso, aparece: <i>Utilizar las tecnologías de la información como recursos para la observación y la búsqueda de la información.</i>
PAD	<ul style="list-style-type: none"> • Página 13, apartado I. Medidas Generales u Ordinarias, aparece: <i>personalización del aprendizaje a través de las tecnologías de la información y la comunicación. En cada programación de área se indica la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.</i> • Página 77, apartado E. acciones llevadas a cabo por todos los profesionales implicados en la respuesta educativa a los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo (acneae), subapartado F. Prioridades para este curso aparece: <i>Utilizar las tecnologías de la información con recursos para la observación y la búsqueda de la información.</i>
PC	<p>Propuesta Curricular Educación Infantil:</p> <p>En cuanto a la Propuesta Curricular en Educación Infantil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Página 98, apartado D, punto 1: Orientaciones para el diseño y puesta en práctica de situaciones de aprendizaje, aparece: <i>Contextos relacionados con el ámbito social: profesiones, festividades celebraciones sociales, normas cívicas, educación vial, cuidado y respeto por el medioambiente, medios de comunicación, tecnologías de la información y la comunicación, tradiciones populares (juegos, cuentos, poesías, canciones) o manifestaciones culturales y artísticas.</i> • Página 105, punto 3, subapartado 3.1. Estilos Educativos, leemos lo siguiente: <i>Una Escuela innovadora y abierta a los valores emergentes, que promueve en su proceso de enseñanza-aprendizaje metodologías que favorecen la reflexión crítica, la colaboración con otros, la convivencia constructiva y la acogida universal e inclusiva de todos, que incorpora la interculturalidad como valor, que utiliza críticamente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.</i> • Página 106, punto 3, subapartado 3.2. Métodos pedagógicos: estrategias y técnicas de enseñanza, aparece lo siguiente: <i>De igual modo, sin que resulte exigible para afrontar la Educación Primaria, se podrá favorecer una primera aproximación a la lectura y a la escritura, así como experiencias de iniciación</i>

	<p>temprana en habilidades numéricas básicas, en las tecnologías de la información y la comunicación y en la expresión visual y musical y el aprendizaje de un segundo idioma.</p> <p>Propuesta Curricular Educación Primaria:</p> <p>En cuanto a la Propuesta Curricular en Educación Primaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Página 36, punto 4. Decisiones de carácter general sobre metodología didáctica propia del centro, aparece, en el subapartado 4.1. Estilos Educativos, leemos lo siguiente: <i>Una Escuela innovadora y abierta a los valores emergentes, que promueve en su proceso de enseñanza-aprendizaje metodologías que favorecen la reflexión crítica, la colaboración con otros, la convivencia constructiva y la acogida universal e inclusiva de todos, que incorpora la interculturalidad como valor, que utiliza críticamente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.</i> • Apartado 4.2. Métodos pedagógicos: estrategias y técnicas de enseñanza, se habla directamente sobre la utilización de recursos digitales. <i>Un elemento a tener en cuenta en la construcción del conocimiento son las denominadas Tecnologías de la Información y la Comunicación y del Empoderamiento y la Participación (TIC, TAC, TEP). La utilización de medios digitales potencia la autonomía y la personalización del proceso de aprendizaje. (...) Para toda la etapa se ha elaborado una secuencia digital con la secuencia de aprendizaje del uso del Chromebook y herramientas Workspace, llevándose a cabo en las sesiones de tutoría estipuladas para ello.</i> <p>Propuesta curricular Educación Secundaria:</p> <p>En la propuesta curricular de Educación Secundaria encontramos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Página 35, apartado D, punto 4.3. Estrategias metodológicas y técnicas: <i>Las Tecnologías de la Información y la Comunicación, y su uso ético y responsable estarán presentes en las situaciones de aprendizaje de todas las materias teniendo como referencia la secuencia digital del centro.</i> • Página 36, apartado D, punto 4.3. Estrategias metodológicas y técnicas: <i>Tendrá en cuenta que preparamos alumnos autónomos para enfrentarse al futuro, por lo que la integración del uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) contextualizadas en los procesos de aprendizaje y conocimiento (TAC), el emprendimiento, la integración de distintos aprendizajes y experiencias y el aprendizaje de un segundo idioma se convierten en aspectos incuestionables en nuestra propuesta.</i> • Página 37, punto 4.1. Estilos de enseñanza. Subapartado 4: <i>Una Escuela innovadora y abierta a los valores emergentes, que promueve en su proceso de enseñanza-aprendizaje metodologías que favorezcan la reflexión crítica, la colaboración con otros, la convivencia constructiva y la acogida universal e inclusiva de todos, que incorpore la interculturalidad como valor y utilice</i>
--	--



	<p><i>críticamente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Página 40, punto 4.3. Estrategias metodológicas y técnicas. Subapartado F: Las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el Aula. <p><u>Propuesta curricular Bachillerato:</u></p> <p>En la propuesta curricular de Bachillerato aparece lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Página 3, apartado a) metas hacia las que ha de encaminarse la actividad educativa del centro en el bachillerato, punto 1. Objetivos de etapa: <i>g) utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.</i> • Página 28, apartado d) directrices generales, punto 2. Orientaciones para la incorporación de los contenidos transversales: <i>en todas las programaciones didácticas se trabajará: Las Tecnologías de la Información y la Comunicación y su uso responsable.</i> • Página 30, apartado d) directrices generales, punto 3. Decisiones de carácter general sobre metodología didáctica propia del centro para la etapa: <i>La propuesta curricular fomentará la coordinación entre todos los profesionales implicados y de estos con las familias. Tendrá en cuenta que preparamos alumnos autónomos para enfrentar el futuro, por lo que la integración del uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) contextualizadas en los procesos de aprendizaje y conocimiento (TAC), el emprendimiento, la integración de distintos aprendizajes y experiencias y el aprendizaje de un segundo idioma se convierten en aspectos incuestionables en nuestra propuesta.</i> • Página 30, apartado d) directrices generales, punto 3.1. Estilos de enseñanza, punto 4: <i>una Escuela innovadora y abierta a los valores emergentes, que promueve en su proceso de enseñanza-aprendizaje metodologías que favorezcan la reflexión crítica, la colaboración con otros, la convivencia constructiva y la acogida universal e inclusiva de todos, que incorpore la interculturalidad como valor y utilice críticamente las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.</i> • Página 34, punto 3.3. Estrategias metodológicas y técnicas, apartado E: Las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el aula.
PEI	<p>En el Proyecto Educativo Institucional, en el punto de Líneas Estratégicas, se incluye en la Línea Estratégica 3. Excelencia – equidad – inclusión, en el apartado de Garantía de Equidad en el Acceso: <i>Recursos Educativos para todos: Proveer todos los recursos educativos necesarios, incluyendo materiales didácticos, tecnología y apoyo académico adicional, a todos los estudiantes.</i></p> <p>Además, en la Línea Estratégica 5. Pedagogía y Didáctica, en el apartado: Fomento de Metodologías Activas y Participativas, aparece: <i>Flipped</i></p>

	<p><i>Classroom: Invertir el modelo tradicional de enseñanza, utilizando el tiempo de clase para actividades prácticas y colaborativas.</i></p> <p>En el apartado: Personalizar el Aprendizaje, aparece: Tecnología para la Personalización: Utilizar plataformas digitales y herramientas de análisis de datos para personalizar el contenido y seguimiento del progreso de los estudiantes.</p> <p>En el apartado: Desarrollo Competencias Digitales, aparece:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integración de las TIC en el Aula: Utilizar herramientas tecnológicas como recursos habituales en las clases para enriquecer el proceso de enseñanza y aprendizaje. • Formación en Competencias Digitales: Ofrecer talleres y cursos de formación en competencias digitales para estudiantes y docentes. • Proyectos Tecnológicos: Desarrollar proyectos educativos que incorporen tecnologías emergentes. • Elaborar una secuencia de implementación
RRI	<p>En el Reglamento de Régimen Interno, Título I. La comunidad educativa. Su participación, Capítulo IV, Artículo 20. Deberes, apartado "d", se incluye: <i>Fomentar la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.</i></p> <p>Además, en el Título V. Normas de convivencia, Capítulo IV – Garantía de cumplimiento de los deberes, Artículo 113. Gradación de las medidas educativas correctoras y disciplinarias, apartado "b", se incluye como circunstancia agravante: <i>La publicidad, incluyendo la realizada a través de las tecnologías de la información y comunicación.</i></p>
Programaciones didácticas	<p>Infantil: En todas las unidades didácticas y proyectos que se trabajan en los tres cursos aparecen reflejadas actividades para PDI y múltiples actividades para trabajar con el ordenador y la tablet.</p> <p>Además, los alumnos tienen acceso a juegos interactivos relacionados con los contenidos trabajados en las unidades didácticas.</p> <p>En el acta de evaluación se recoge el uso de las TICs en cada trimestre</p> <p>Primaria: En las programaciones didácticas y en todas las áreas aparece reflejado el uso de recursos TICs, las páginas webs que se utilizan, aplicaciones para repaso o ampliación...</p> <p>También en el Plan de Acción Tutorial se establecen unas sesiones de informática en todos los cursos de la etapa. Este curso se ha añadido el uso de chromebooks y las aplicaciones que ofrece G Suite a todos los alumnos habiéndose creado un correo institucional del centro para cada alumno. En el acta de evaluación se recoge el uso de las TICs en cada una de las unidades didácticas a lo largo de la evaluación.</p> <p>ESO y BACH: En las programaciones aparece un apartado donde se especifica la integración de las TICs. En 4º ESO hay una asignatura optativa llamada Programación Informática. En 1º de Bachillerato, también de forma optativa existe el área Tecnología de la Información y de la Comunicación. Dentro de las programaciones del área de tecnología en ESO se ha trabajado la programación con Scratch, realización, montaje y programación del robot con Bitbloq y realización de piezas con la impresora 3D, Robot Evolucion, prácticas con Arduino, montaje y programación del robot de lego, ... En el acta de evaluación tanto en ESO</p>



	<p>como en bachillerato, se recoge el uso de las TICs en cada una de las unidades didácticas a lo largo de la evaluación.</p> <p>FP: Dentro de la programación de cada módulo se encuentra detallado el uso de las TICs.</p> <p>Además, hay un apartado dentro del acta de evaluación en donde se recoge el uso de las TICs en cada una de las unidades didácticas a lo largo de la evaluación.</p> <p>Los alumnos desde que entran en ESO hasta cursos superiores tienen acceso a la plataforma educativa y tienen una cuenta de correo institucional con acceso a G Suite con las aplicaciones correspondientes. Desde el curso 2020-2021 los alumnos de infantil y primaria también tienen cuenta de correo electrónico institucional, para manejarse en el uso de las aplicaciones G Suite y sobre todo Google classroom. El conocimiento de un entorno digital como G Suite for Education va a permitir al alumno la adquisición de una serie de Competencias Digitales fundamentales para el “saber hacer”. Se adaptarán a la etapa, nivel y características propias de cada alumno; así en los primeros cursos de E. Infantil y E. Primaria se primará como medio motivador del aprendizaje, paulatinamente se incorporará la autonomía del alumno, la interrelación con el medio exterior, la creación de contenidos propios y la gestión de esos contenidos, ya en los últimos cursos de ESO.</p>
<u>Plan Lingüístico</u>	<p>En el Plan Lingüístico de Centro las Tecnologías de la Información y la Comunicación aparecen de manera transversal en los siguientes apartados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Página 14, apartado 3.2. Objetivos para el alumnado, aparece: <i>Emplear las Tecnologías de la información y la comunicación como recurso para la mejora de las cinco destrezas básicas.</i> • Página 19, apartado 3.4.4. Objetivos de formación profesional, aparece: <i>obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.</i> • Página 31, apartado 4.3. Plan de acción en Educación Secundaria. Incorporación de las CCL en las áreas, aparece en el punto 5: <i>Uso de las TIC. Integrar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en las actividades de lengua y literatura. Se pueden utilizar recursos digitales como blogs, wikis, plataformas de aprendizaje en línea, etc., para fomentar la colaboración, la investigación y la producción de contenidos escritos.</i> • Página 48, apartado 4.5. Lectura y Plan Lector, en los objetivos específicos, aparece: <i>Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como consulta, mejora y apoyo al fomento de la lectura y al desarrollo de la comprensión lectora.</i> • Página 61, apartado 6. Estrategias de acción en los diferentes planes del centro. Plan de Lectura, aparecen las Tecnologías de la Información y la Comunicación dentro de las áreas de Matemáticas y Ciencias de la Naturaleza como recurso para mejorar dicho plan.

	<ul style="list-style-type: none"> Página 69, apartado 6. Estrategias de acción en los diferentes planes del centro. Plan de Bilingüismo, aparece: <i>Incorporación de las T.I.C. en la sección bilingüe. Se potencia el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, para favorecer el interés de los alumnos por aprender una segunda lengua.</i>
<u>Plan de Comunicación</u>	El Plan de Comunicación del centro está directamente relacionado con las TIC, ya que estas herramientas digitales permiten una gestión más eficiente y dinámica de la información, favoreciendo la interacción entre los distintos miembros de la comunidad educativa. A través de plataformas digitales, redes sociales y otros recursos tecnológicos, se optimiza la difusión de mensajes, se promueve la participación y se garantiza una comunicación accesible, rápida y eficaz, alineada con las necesidades del entorno educativo actual.
<u>Plan de Formación</u>	Existe un plan de formación de centro incluido en la PGA, que se elabora todos los años, en el que se destacan las líneas prioritarias en cuanto a formación de profesorado (aquí se incluye también la formación de nuevos profesores, cursos de formación específicos, etc....) y formación de familias con su temporalización, cauces y recursos para la participación, evaluación, responsables y la propuesta de las actividades formativas. Además, tenemos un PFC con el CFIE de Burgos, solicitado y aprobado en junio del 2024.

Código de Conducta



No está permitido vulnerar la intimidad de otro, apoderarse, sin su consentimiento, de sus papeles, cartas, mensajes de correo electrónico o cualesquiera otros documentos o efectos personales o interceptar sus telecomunicaciones o utilizar artificios técnicos de escucha, transmisión, grabación o reproducción del sonido o de la imagen, o de cualquier otra señal de comunicación.

IX. ACCESO A DOCUMENTACIÓN, DATOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS

- Las personas que trabajan y colaboran en y con los centros educativos adscritos no tienen derecho a acceder a información ajena a sus funciones, excepto en su calidad de superior o persona autorizada para ello. Ningún empleado podrá sacar copias de documentos de los centros educativos o de archivos informáticos, salvo que se requieran por motivos de trabajo.
- Todos los datos y archivos informáticos deberán mantenerse de tal forma que cualquier empleado pueda sustituir a otro en todo momento. Por consiguiente, los archivos deberán estar completos, ordenados y su comprensión deberá resultar sencilla.
- No está permitido, por ningún medio o procedimiento y vulnerando las medidas de seguridad establecidas para impedirlo, acceder sin autorización a datos o programas informáticos contenidos en un sistema o en parte de este o mantenerse en él en contra de la voluntad de quien tenga el legítimo derecho a excluirlo.
- Los documentos y soportes de almacenamiento de datos utilizados en el lugar de trabajo no podrán ser accesibles a personas no autorizadas y, por consiguiente, se guardarán bajo llave. Los ordenadores deberán protegerse mediante la utilización de contraseñas que deberán ser cambiadas con frecuencia.

X. UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y SERVICIOS

- Los bienes de la Fundación y por ende de los centros educativos, están destinados al cumplimiento de sus fines. En consecuencia, las instalaciones, equipos y servicios se utilizarán exclusivamente para las funciones que les han sido asignadas. Ningún empleado o colaborador podrá hacer uso de ellos para fines personales, sin la autorización expresa del superior correspondiente.
- Respecto de los equipos informáticos, en el momento del cese de su relación con la Fundación, todos los que hayan trabajado o colaborado en ella tienen la obligación de devolver cualquier equipo o material relacionados con ella, que tengan en su poder, así como el compromiso de no hacer uso del correo electrónico o firma digital institucionales, salvo autorización especial para ello



<h2 style="margin: 0;">Plan de Acogida</h2>	<p>Existe un plan de acogida para profesores de nueva incorporación en el que hay un amplio apartado referente a las TICs.</p> <p><u>PLAN PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN</u></p> <p>Las familias reciben este documento al matricularse en el Centro.</p> <p><u>GUIA PARA FAMILIAS</u></p>
---	--

**3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro:
gestión, organización, acciones y evaluación.**

Integraremos las TICs en todos los ámbitos del funcionamiento del centro, reflejando nuestro compromiso con la digitalización y nuestro objetivo ecológico de reducir el uso de papel.

INTEGRACIÓN DE LAS TIC			
Ámbitos	Procesos	Criterios	Protocolos
Administración	Comunicación con la administración educativa. Gestión económica del centro. Comunicación con la titularidad del centro.	Fijados por la administración Política marcada por el equipo de titularidad Correo corporativo e institucional	Usuario y contraseña personal e intransferible.
Gestión académica	Gestión de expedientes académicos. Intercambio de información académica con la administración. Gestión de alumnos. Organización académica.	- Plataforma EDUCAMOS - Workspace for Education - Stylus	Usuario y contraseña personal e intransferible.
Interacción de la comunidad educativa y tecnológica	Comunicación entre docentes. Comunicación entre alumnos. Comunicación entre alumnos y profesores Marketing y RRSS	Correo corporativo e institucional - Plataforma EDUCAMOS	Usuario y contraseña personal e intransferible.

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora:

3.1. ORGANIZACIÓN GESTIÓN Y LIDERAZGO.	
ACCIÓN 1: Integrar el plan digital CodiceTic dentro de todos los documentos institucionales del centro.	
Medida	Integrar de manera completa el Plan Digital Códice TIC dentro de los documentos institucionales del Centro.
Estrategia de desarrollo	Se continuará reflejando el papel de las TIC en los documentos del centro, como se ha hecho hasta ahora. No obstante, estos se actualizarán conforme al nuevo plan Digital Códice TIC y se incorporará su presencia en aquellos documentos donde aún no se haya mencionado.
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	A lo largo del curso.

3.1. ORGANIZACIÓN GESTIÓN Y LIDERAZGO.	
ACCIÓN 2: Mantener en uso el equipo TEAMS creado para el equipo TIC	
Medida	Se creará un grupo en Office 365 junto con un equipo en Teams para el equipo TIC, con el objetivo de optimizar la comunicación y colaboración entre sus miembros.
Estrategia de desarrollo	Las nuevas necesidades relacionadas con las TIC se gestionarán a través del grupo de Office 365 y el equipo de Teams. Se utilizará el chat para consultas o necesidades inmediatas, mientras que se organizarán reuniones periódicas para revisar el Plan TIC, compartir recursos y abordar otros aspectos relevantes.
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	A lo largo del curso.

3.1. ORGANIZACIÓN GESTIÓN Y LIDERAZGO.

ACCIÓN 3: Actualización de la página web del centro

Medida	Se llevará a cabo una reestructuración de la página web para hacerla más accesible e intuitiva. Además, se asegurará la actualización constante del sitio web del centro
Estrategia de desarrollo	Se reorganizarán las secciones y apartados de la página web para optimizar la navegación y mejorar la distribución del contenido. Además, se garantizará su actualización semanal. Como parte del proceso, se evaluará periódicamente la efectividad de estos cambios y se presentarán propuestas de mejora
Responsable	Equipo Plataformas.
Temporalización	En proceso de migración.

3.1. ORGANIZACIÓN GESTIÓN Y LIDERAZGO.

ACCIÓN 4: Recoger en los documentos institucionales las normas, procesos y actuaciones a aplicar en las situaciones que afecten a la seguridad...

Medida	Incorporar en los documentos institucionales normas y protocolos para prevenir y gestionar incidentes de seguridad. Establecer procesos claros, garantizar formación y actualizar periódicamente las medidas.
Estrategia de desarrollo	Se revisarán las normativas vigentes y se elaborarán documentos con protocolos claros para prevenir y gestionar incidentes. Se impartirá formación a la comunidad educativa para garantizar su aplicación. Finalmente, se realizará un seguimiento y actualización periódica de las medidas según nuevas necesidades.
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	A lo largo del curso

3.1. ORGANIZACIÓN GESTIÓN Y LIDERAZGO.

ACCIÓN 5: Formación a alumnos y familias en seguridad. Fomento participación en eventos TIC .

Medida	Impartir formación en seguridad para alumnos y familias, promoviendo el uso responsable de la tecnología. Fomentar su participación en eventos TIC para reforzar conocimientos y buenas prácticas
Estrategia de desarrollo	Se diseñarán e implementarán talleres y charlas sobre seguridad digital para alumnos y familias. Se promoverá la participación en eventos TIC mediante actividades prácticas y colaborativas. Además, se evaluará el impacto de la formación para mejorar continuamente los contenidos y metodologías.
Responsable	Equipo Directivo + Equipo TIC
Temporalización	A lo largo del curso

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

Las programaciones didácticas diseñadas incorporan la competencia digital como un componente esencial en el proceso de aprendizaje de los estudiantes. Esta competencia se entiende como el "uso crítico y seguro de las TIC para la adquisición, análisis, creación e intercambio de información."

Todos los docentes recurren a la plataforma Workspace proporcionada por Google, utilizando sus diversas herramientas para facilitar la interacción con el alumnado, gestionar la comunicación y organizar el almacenamiento de contenidos. Entre las herramientas empleadas se incluyen Classroom, así como el correo electrónico corporativo. También, desde este curso académico todos los profesores y alumnos tienen acceso a todas las herramientas de Microsoft 365.

Además, algunos profesores integran en sus clases plataformas de aprendizaje adicionales que permiten a los estudiantes evaluar su propio progreso mediante actividades interactivas, repasos, exámenes y la creación de presentaciones. Estas plataformas son compatibles con dispositivos tanto fijos como móviles.

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Los criterios comunes para el desarrollo de las competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y en las programaciones se han diseñado tomando como referencia el Marco Europeo de Competencias Digitales para la Ciudadanía. Además, se promueve la implementación de metodologías activas principalmente, el aprendizaje cooperativo, y el Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP).

La formación continua del profesorado en el ámbito digital facilita una transición significativa de las TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación) a las TAC (Tecnologías para el Aprendizaje y el Conocimiento). De este modo, tanto las propuestas curriculares como las programaciones se alinean en su objetivo de fomentar el desarrollo de la competencia digital en los estudiantes.

Desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico

La integración de las nuevas tecnologías se realizará de manera progresiva a lo largo de las diferentes etapas educativas, adaptándose a las necesidades de los estudiantes en función de su edad. Este enfoque se basa en tres tipos de pensamiento fundamentales:

- Pensamiento crítico: Capacitar a los estudiantes para identificar e interpretar situaciones problemáticas, y fomentar la reflexión sobre las ideas propias y ajenas.
- Pensamiento creativo: Desarrollar habilidades para generar soluciones innovadoras a problemas, promoviendo la generación de ideas originales.
- Pensamiento computacional: Enseñar a los estudiantes a abordar problemas mediante técnicas de la computación, integrando habilidades de pensamiento crítico y creativo.

Principios, estrategias generales y criterios para el flujo de enseñanza-aprendizaje con las TIC

Un flujo adecuado de enseñanza-aprendizaje permite que los contenidos y aprendizajes sean identificados, seleccionados y manipulados de manera progresiva para alcanzar un nivel de competencia adecuado. En este sentido, el centro apuesta por un modelo de alfabetización digital, ofreciendo a toda la comunidad educativa acceso a diversas herramientas digitales, tanto para uso individual como colaborativo.

Las estrategias generales que se implementarán incluyen:

- Facilitar el acceso a las TIC a toda la comunidad educativa, garantizando su disponibilidad y uso.
- Motivar el aprendizaje mediante el uso de herramientas digitales que promuevan la comunicación, el aprendizaje constructivo y autorregulado, con el fin último de desarrollar competencias cognitivas.
- Fomentar una educación en valores, así como la capacidad de aprendizaje autónomo, seguro y responsable.
- Enriquecer los modelos pedagógicos, utilizando las TIC como un motor para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Utilización de recursos digitales y contenidos en red

Las herramientas digitales utilizadas incluyen: libros digitales, el Workspace (con especial atención a Google Classroom), Canva, Genially, Kahoot, Padlet, Sparkols, entre otras. También, como se ha mencionado anteriormente, desde este curso académico, todos los profesores y alumnos tienen acceso a todas las herramientas de Microsoft 365.

Estas herramientas se emplean en las tres fases del proceso educativo: desde la detección de ideas previas, la explicación de conceptos y la entrega de materiales, hasta la creación digital de los estudiantes, quienes completan tareas y trabajos de forma individual y/o colaborativa.

El control de aula se lleva a cabo mediante Blocksi plataforma que permiten gestionar los dispositivos y el flujo de trabajo. La homogeneidad en los dispositivos digitales utilizados en el aula contribuye a garantizar la equidad en el acceso de los estudiantes a la competencia digital.

El centro educativo, además, cuenta con un [blog](#) dedicado a la innovación educativa y al uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC). Este espacio virtual se ha convertido en una herramienta clave para compartir experiencias, recursos y buenas prácticas entre los miembros de la comunidad educativa. A través de este blog, se difunden las iniciativas pedagógicas más innovadoras, se promueve el uso de nuevas tecnologías en el aula y se facilita la reflexión conjunta sobre las tendencias y avances en la educación digital. Además, el blog actúa como un punto de encuentro para docentes, alumnos y familias, fomentando la colaboración y el intercambio de ideas para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

La integración de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el proceso educativo favorece un aprendizaje más personalizado para cada estudiante, atendiendo a sus necesidades individuales y partiendo de su zona de desarrollo próximo, lo que promueve un aprendizaje significativo.

La digitalización, como parte de las TIC, abre nuevas oportunidades y experiencias educativas, impulsando una transformación que mejora la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

En cuanto a la individualización para la inclusión educativa, el CoDiCe TIC establece:

La personalización del aprendizaje: Las TIC se emplean para adaptar el proceso de enseñanza a las necesidades individuales de cada estudiante, facilitando la inclusión educativa y el aprendizaje adaptativo.

La atención a la diversidad: Se promueve el uso de las TIC para atender a la diversidad del alumnado, asegurando que todos los estudiantes, independientemente de sus capacidades o contextos, tengan acceso a una educación de calidad.

Estas estrategias buscan garantizar que las TIC sean una herramienta efectiva para la inclusión, permitiendo la adaptación de los procesos educativos a las necesidades específicas de cada estudiante y promoviendo la equidad en el acceso al aprendizaje.

Educación Infantil (3-6 años)

1. Uso de aplicaciones interactivas para el aprendizaje temprano

Principio aplicado: Integración didáctica de las TIC como entorno para el aprendizaje.

Estrategia: Uso de apps educativas como: Leeduca para trabajar las 5 habilidades psicolingüísticas, para reforzar vocabulario, habilidades numéricas y comprensión lectora mediante juegos interactivos.

Inclusión: Permite adaptar la dificultad según el nivel de cada niño, brindando apoyo adicional a aquellos con dificultades en el lenguaje o en la motricidad. Enlaces de YouTube de Eugenia Romero, ARASSAC para trabajar: Discriminación Auditiva Juegos De Onomatopeyas, Morfosintaxis, Comprensión Auditiva, Comprensión Oral De Frase, Comprensión Simbólica, Conciencia Fonológica, Palabras Encadenadas, Contar Sílabas, Quitar Sílabas, Memoria Secuencial Auditiva, Razonamiento lógico, fonológico, Praxias, categorías Semánticas, canciones de las vocales babyradio...

Educación Primaria (6-12 años)

1. Aprender el manejo de los Chromebook y Tablet. Existe una programación secuenciada para toda la primaria.

Cada alumno posee su correo corporativo y se les enseña el manejo de forma secuenciada.

Aprendizaje adaptativo con plataformas digitales

Principio aplicado: Personalización del aprendizaje con TIC.

Estrategia: Uso de plataformas como Leeduca que ajustan el nivel de dificultad según el desempeño del alumno. Revistas digitales para la investigación de Proyectos (UBUCAT) con alumnos de altas capacidades. Uso de LEER CON NOK y Galexia. CiberEmat para el aprendizaje de las matemáticas.

Inclusión: Se adapta el ritmo de aprendizaje de cada estudiante, permitiendo que aquellos con más dificultades refuerzen las 5 habilidades básicas mencionadas anteriormente.

2. Gamificación para fomentar la motivación

Principio aplicado: Modelos metodológicos activos con TIC.

Estrategia: Uso de herramientas como Kahoot, ClassDojo, para crear cuestionarios y desafíos en forma de juego, promoviendo la participación. Uso de páginas diversas para reforzar los aprendizajes básicos como orientación Andújar...

Inclusión: Favorece la atención de alumnos con TDAH, quienes pueden mantenerse motivados mediante mecánicas lúdicas.

3. Creación de proyectos multimedia para fomentar la creatividad y aprendizaje

Principio aplicado: Pensamiento computacional y digital. Paso de formato PDF a Word para aplicarlo a alumnos.

Estrategia: Proyectos donde los alumnos crean presentaciones en Genially, Forms, Canva o videos y/o canciones de YouTube sobre temas de las distintas áreas o cuestiones concretas como aprendizaje mediante la lengua de signos.

Inclusión: Los niños con dificultades de aprendizaje pueden expresarse a través de las distintas pruebas escritas adaptadas.

Educación Secundaria (12-16 años), BACH Y FP

Además de muchas de las estrategias anteriores, en la etapa de la ESO está el Proyecto 1x1.

Resumen de estrategias clave para Infantil, Primaria, Secundaria, Bach y FP

Estrategia	Tecnología aplicada	Beneficio
Apps educativas	Leeduca, YouTube...	Aprendizaje interactivo y adaptado al ritmo del niño
Materiales propios	Apuntes pasados a Word de PDF para completar	Aprendizaje personalizado según nivel a dificultades motóricas.
Plataformas y páginas digitales	Leeduca, CiberEmat UBUCAT, Classrooms	Aprendizaje personalizado según nivel
Gamificación	Kahoot, ClassDojo	Motivación y participación.
Proyectos multimedia	Genially, YouTube, Canva, Forms, Drive	Expresión creativa y aprendizaje práctico

Este enfoque permite que el uso de las TIC no solo mejore el aprendizaje, sino que también favorezca la inclusión educativa, asegurando que cada estudiante tenga acceso a los recursos adaptados a sus necesidades.

Asimismo, las TIC permiten adaptar la enseñanza a los diferentes estilos de aprendizaje, facilitando la implementación de enfoques pedagógicos basados en las teorías de las inteligencias múltiples.

Nuestro profesorado se actualiza constantemente en todos los aspectos de accesibilidad para ofrecer un mejor apoyo a todo el alumnado que lo requiera.

3.2.4. Propuesta de innovación y mejora:

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.	
ACCIÓN 1: Analizar y evaluar las programaciones didácticas	
Medida	Evaluación integral de la competencia digital en las programaciones didácticas: indicadores, instrumentos y criterios de calidad.
Estrategia de desarrollo	Evaluación integral de la competencia digital en las programaciones didácticas: indicadores, instrumentos y criterios de calidad.
Responsable	Coordinadores de cada área
Temporalización	Tercer trimestre

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	
ACCIÓN 2: Promover una formación rigurosa en el empleo seguro de las tecnologías de la información y la comunicación	
Medida	Incorporación en el itinerario formativo del centro de acciones formativas orientadas a fortalecer el uso seguro y responsable de las TIC, mediante programas de sensibilización en ciberseguridad.
Estrategia de desarrollo	Diseñar e implementar un programa de formación integral para docentes y estudiantes en materia de identidad digital y gestión de la privacidad. Charla formativa para el profesorado por parte del INCIBE. Programa formativo en ciberseguridad y emprendimiento por parte del INCIBE y el CEEI de Burgos, para el alumnado de FP (DAM y Administración y Finanzas).
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	A lo largo del curso

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

ACCIÓN 3: Implementación de programas de formación y sensibilización enfocados en la propiedad intelectual, los derechos de autor y la propiedad industrial.

Medida	Diseño y coordinación programas formativos y actividades de sensibilización dirigidos a la propiedad intelectual y los derechos de autor, con el fin de fomentar su comprensión y cumplimiento adecuado.
Estrategia de desarrollo	Incorporar, de manera transversal, a lo largo del año académico, acciones formativas y de concienciación sobre la propiedad intelectual, los derechos de autor y la propiedad industrial, como componente esencial del proceso de desarrollo de la competencia digital en todas las disciplinas.
Responsable	Equipo Directivo Equipo TIC
Temporalización	Todo el curso

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

ACCIÓN 4: Proponer criterios comunes para valorar los aprendizajes del alumnado mediante el uso de las TIC en distintos contextos: presencial, a distancia, mixto, formal y no formal.

Medida	Diseño de criterios uniformes para el centro que permitan evaluar los aprendizajes del alumnado mediante el uso de las TIC.
Estrategia de desarrollo	Reflexión sobre las formas en que los aprendizajes del alumnado pueden ser evaluados mediante el uso de las TIC. Definición de criterios aplicables a contextos presenciales, a distancia y mixtos. Revisión continua de dichos criterios, implementando medidas de evaluación y estrategias para su mejora.
Responsable	Equipo Directivo Equipo TIC
Temporalización	Todo el curso

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

ACCIÓN 5: Elaborar rúbricas para valorar la competencia digital del alumnado.

Medida	Diseño y actualización de un repositorio de rúbricas para evaluar la competencia en TIC.
Estrategia de desarrollo	Definir y aplicar rúbricas para evaluar la competencia digital del alumnado, alineadas con los objetivos e indicadores de la Competencia Digital. Crear y emplear rúbricas utilizando las herramientas TEAMS/Classroom. Evaluar el proceso y proponer acciones de mejora.
Responsable	Equipo Directivo Equipo TIC
Temporalización	Todo el curso

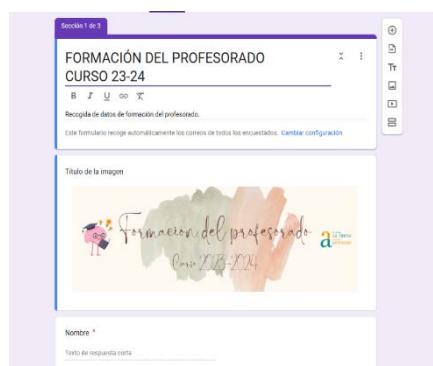
3.3. Desarrollo profesional.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Tenemos implementados en el centro el uso de diversas herramientas para identificar las necesidades de formación del claustro docente.

Una de ellas es un cuestionario que todos los miembros del claustro completan al final de curso con las necesidades de formación para el curso siguiente.

FORMULARIO FORMACIÓN PROFESORADO.



Se recoge también mediante una encuesta en el mismo cuestionario el grado de satisfacción con cada una de las acciones formativas llevadas a cabo durante el presente curso. Información que sirve para planificar acciones de mejora, así como el plan de formación del siguiente curso.

También se llevará a cabo la evaluación SELFIE For Teachers.

Con la información recopilada, el equipo directivo se reúne con el responsable de formación del centro para perfilar las líneas de formación y elaborar un Plan de formación para el siguiente curso.

Una de las líneas prioritarias de formación del plan de formación es para la adquisición y mejora de la competencia digital, que mejorará el nivel de CDD de algunos de los miembros del claustro.

A lo largo del curso, se fomenta la formación individual del profesorado mediante la comunicación semanal a través del correo corporativo que incluye toda la oferta formativa, especialmente aquella que proviene del CFIE. Esta también se publica en el blog de innovación del centro.

El responsable de formación del centro recoge todas las propuestas de cursos formativos provenientes tanto del CFIE como de otros organismos. Esa información se traslada a través de comunicaciones semanales por correo electrónico a todos los miembros del claustro.

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

A raíz de la entrada en vigor de la Orden EDU/247/2023, de 23 de febrero, por la que se regulan los procedimientos para la acreditación, certificación y registro de la competencia digital docente para el personal docente de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, desde el Centro se han ido adoptando las medidas necesarias para informar al profesorado de la formación disponible para completar el desarrollo de contenidos de las seis áreas del Marco de referencia de la competencia digital docente.

3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

El centro cuenta con un protocolo de acogida para nuevos profesores.

Manual profesores nuevos

A la llegada de un nuevo profesor al centro se le crea una cuenta de correo electrónico corporativo junto con un perfil en EDUCAMOS, asignándoles tanto sus horarios como las clases de alumnos que tendrá que ocupar.

Además de esto se le asigna un profesor que llevará a cabo las funciones de profesor-tutor que acompaña al profesor de nueva incorporación durante su primer año en el centro.

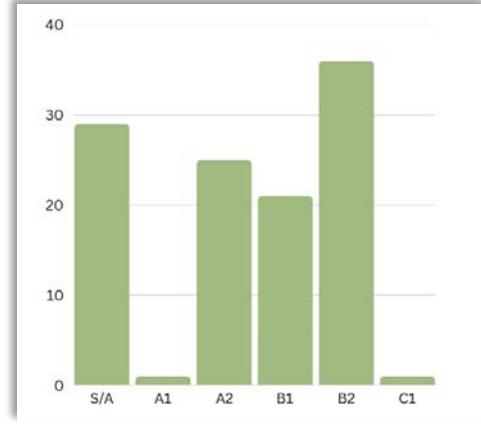
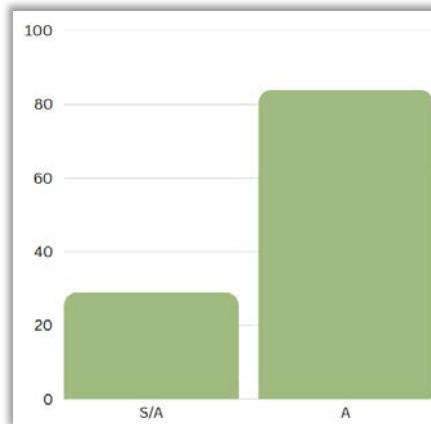
Se han creado en el centro a este efecto tutoriales para el uso de las distintas aplicaciones que se emplean en el centro, reserva TIC, conexión a la red WIFI, conexión a la impresora, utilización de los Chromebook y proyectores, Google Workspace, elaboración del cuaderno docente en EDUCAMOS, etc.

La fundación Manjón Palencia establece a su vez formación que considera necesaria para los profesores de todos los colegios diocesanos.

En el centro se ha recibido formación específica sobre la plataforma EDUCAMOS, tanto en todos los aspectos generales de su funcionamiento como en la adaptación e implementación de los requisitos de la LOMLOE y la incorporación de la evaluación competencial a través de esta plataforma.

Adicionalmente, la mayoría del claustro de profesores ha aumentado su formación en los cursos organizados desde el CFIE para la capacitación y acreditación de la Competencia Digital Docente.

NIVEL DE CDD DEL PROFESORADO DEL CENTRO		
Nivel	Nº Profesores	% del Claustro
Sin Acreditar	29	25,66%
A1	1	0,88%
A2	25	22,12%
B1	21	18,58%
B2	35	31,86%
C1	1	0,88%



A pesar de esta gran formación del profesorado en CDD, el centro y el claustro de profesores están en continua formación, por lo que cada curso se desarrollan nuevas actividades y experiencias con los alumnos.

3.3.4. Propuesta de innovación y mejora:

3.3 DESARROLLO PROFESIONAL	
ACCIÓN 1: Fomentar el uso eficaz de la formación en TIC para el profesorado.	
Medida	Disponer de una hora establecida de apoyo en TIC a profesores. Aplicar lo aprendido en la formación TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
Estrategia de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo tanto tecnológico como didáctico para integrar las TIC en el dinero. • Analizar cómo aplicar en el aula la formación recibida en TIC. • Documentar y sistematizar la implementación práctica en el aula.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Todo el curso

3.3 DESARROLLO PROFESIONAL	
ACCIÓN 2: Evaluar el impacto de la formación en la práctica docente	
Medida	Reflexionar y evaluar los procesos de enseñanza aprendizaje.
Estrategia de desarrollo	Evaluar periódicamente el impacto de la formación en la práctica docente.
Responsable	Responsable de formación Claustro
Temporalización	Final de curso

3.4. Procesos de evaluación.

3.4.1. Procesos educativos:

En todas las programaciones de departamento de cada asignatura, es necesario incluir la competencia digital como una competencia básica, ya que está así contemplada en el currículo de nuestra ley educativa. Esto implica que debe aparecer con sus estándares e indicadores de logro correspondientes para poder evaluarla adecuadamente.

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

En cada una de las etapas los niveles de competencia digital se adaptan a los diferentes niveles de competencias didácticas:

INFANTIL:

En la etapa de Educación Infantil se establece un primer contacto con ofimática mediante el uso de aplicaciones interactivas para el aprendizaje temprano, juegos interactivos en materias como matemáticas (ABN), lectoescritura (Leeduca), proyectos, etc.

PRIMARIA

En la etapa de Educación Primaria, se emplean aplicaciones interactivas como Leeduca para mejorar las habilidades de lectoescritura, así como plataformas digitales como CiberEmat para el aprendizaje de las matemáticas. También se utilizan herramientas de gamificación como Kahoot, para la evaluación colectiva de contenidos y Forms, para la evaluación individual, además de ClassDojo, que sirve como una herramienta de motivación y fomenta la participación en el aula. Los alumnos comienzan a familiarizarse con el uso de los Chromebook y a introducirse en la plataforma Google Workspace a través de Gmail, donde cada alumno cuenta con su propio correo corporativo. Asimismo, utilizan Classroom para optimizar la comunicación entre alumnos y profesores. Además, dan sus primeros pasos en internet al buscar información para pequeños proyectos de investigación.

ESO: PROYECTO 1X1;

El "Proyecto Chromebook 1x1" que busca integrar la tecnología en la educación mediante el uso de Chromebook y Google Workspace for Education. El proyecto está dirigido a alumnos de 1º a 4º de ESO y tiene como objetivo desarrollar la competencia digital, mejorar la motivación y participación en clase, y adaptar la enseñanza a los ritmos individuales de aprendizaje, proporcionando herramientas colaborativas y de productividad.

BACHILLERATO:

Capacidad de buscar y gestionar información de manera efectiva y ética, comunicarse y colaborar en entornos digitales, crear y editar contenido multimedia, y comprender la seguridad y protección de datos en línea, resolver problemas utilizando herramientas digitales como simuladores, desarrollar el pensamiento crítico, para evaluar la información, etc.

CICLOS FORMATIVOS DE FP:

En este caso las herramientas y estrategias son específicas y de cada ciclo y de cada módulo concreto, desde aplicaciones informáticas específicas de control numérico en mecanizado, simuladores en electricidad o programación en desarrollo de aplicaciones multiplataforma.

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

Los criterios de evaluación vienen determinados por la Comunidad de Castilla y León en la ordenación y el currículo de las distintas etapas, y estos se llevan a cabo a través de la propuesta curricular de cada etapa y de las distintas programaciones de cada materia. En estas programaciones se tienen en cuenta instrumentos de evaluación que permitan determinar el nivel de competencia digital alcanzado, para lo que se proponen actividades y/o proyectos con herramientas digitales donde el alumno desarrolla su nivel competencial y muestra la competencia adquirida.

En caso de que la evaluación no pueda ser de carácter presencial el centro cuenta con recursos digitales, ya conocidos y utilizados por los alumnos en el día a día, como; Google Workspace, plataforma educamos, etc., que facilitarían la evaluación no presencial cuando fuera necesaria.

Esta evaluación de los alumnos en entornos digitales con herramientas de trabajo en línea comienza en la etapa de primaria para afianzar el éxito del proyecto 1X1 al llegar a la etapa de secundaria. La posibilidad de trabajo y comunicación que ofrece dicho proyecto, con un dispositivo por alumno, cubriría ampliamente las excepcionales circunstancias de necesidad de evaluación no presencial.

En otras etapas además de los instrumentos ya mencionados se utilizan gran variedad de programas informáticos, simuladores, etc, genéricos o específicos de cada materia o módulo, muchos de ellos también con posibilidad de trabajo en línea.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza

REFLEXIÓN PERSONAL

Proyecto 1x1 Gracias por tu tiempo de reflexión y de compartir

DESCRIBE TU PLANTEAMIENTO PEDAGÓGICO CUANDO PREPARAS UNA SESIÓN.

ASPECTOS POSITIVOS DE LA METODOLOGÍA 1x1/ ASPECTOS NEGATIVOS

LICENCIAS DIGITALES / MATERIALES PROPIOS

Además, se ha diseñado un formulario de recopilación de proyectos/trabajos en los que se aplica la competencia digital en las diferentes asignaturas, con el fin de conocer y valorar la evolución y el nivel de integración de la competencia digital en los procesos de enseñanza en el global del centro y de esta manera poder encaminar acciones futuras.

Se realizan además autoevaluaciones de las programaciones didácticas y de aula, así como las evaluaciones anuales en las memorias finales de departamento.

REGISTRO DE EVIDENCIAS TIC

ENCUESTAS DE CALIDAD

Se realizan encuestas de valoración anuales a profesores, familias y alumnado sobre el proceso de integración digital de la comunidad educativa.

También se realizan encuestas de valoración de los procesos de formación llevados a cabo para alcanzar esta integración, además de encuestas de necesidades de formación en el área digital para adaptar el plan de formación a la demanda individualizada de cada docente.

Estas son algunas de las preguntas de cada una de las encuestas con relación a la integración digital del centro. Valoraciones de 1 a 4.

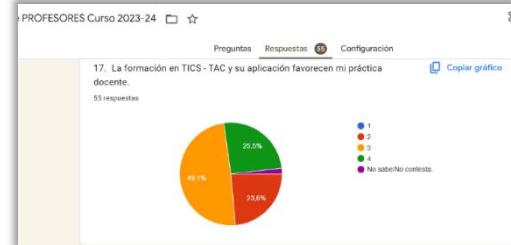
- Encuesta de satisfacción de **ALUMNOS** 2023-24
 - La aplicación de las TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación), facilitan mi proceso de aprendizaje.
 - La página web y las redes sociales del centro.
 - Instalaciones y servicios. Los materiales y recursos del Centro (bibliotecas, laboratorios, maquinaria, materiales didácticos, recursos informáticos...) son los adecuados.
 - Estoy satisfecho con la comunicación a través de la plataforma Educamos.
- Encuesta de satisfacción de **FAMILIAS** 2023 – 24

Nivel de satisfacción con el desarrollo de la competencia digital en el centro



- Encuesta de satisfacción de **PROFESORES** 2023-2024

La formación en TIC-TAC y su aplicación favorecen mi práctica docente.



Indica tu nivel de satisfacción con la página web y las redes sociales del Centro.



Me implico en las metodologías activas que se emplean en el centro (Aprendizaje Basado en Proyectos, y Aprendizaje Cooperativo y Secuencia Digital)



Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

La evaluación de los aprendizajes por parte del profesorado se realiza utilizando instrumentos basados en tecnologías digitales como Kahoot, o Quizz en sesiones colectivas. Formularios de Google, para evaluaciones individuales, presentaciones con Power Point, Google o Canva, trabajo colaborativo mediante Microsoft Teams o Moodle en el ciclo de FP a distancia. Otros programas de trabajo específicos para áreas de ciencias como simuladores de circuitos eléctricos (Cocodrile Clpis), neumáticos (Fluid Sim), programas de diseño para impresión 3D (TinkerCAD) o programas de robótica como Mindstorms- EV3, entre muchos otros.

Como herramienta estandarizada para la evaluación de las competencias según la LOMLOE se ha estado utilizando Alexia hasta el curso 2023-2024, y este curso 24-25 se está trabajando con la plataforma Educamos. Para llevar a cabo esta transición todo el profesorado ha recibido la formación de la nueva herramienta.

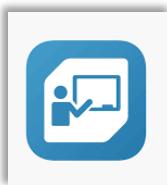
Desde el inicio de curso 23-24 se informa al profesorado del cambio de plataforma para el curso siguiente. Se imparten formaciones que ya se realizaron con la implantación de Alexia y la adaptación de esta a la nueva ley LOMLOE, ahora para la nueva plataforma Educamos. Se imparten también formaciones a personal de administración, y familias.

La evaluación se realiza del siguiente modo:

Los profesores deben de llevar un registro en el Cuaderno de competencias de los instrumentos de evaluación, asignando a cada uno de ellos el peso que tiene en la calificación final de cada evaluación.

Deberá imputar a cada instrumento de evaluación los indicadores de logro que le correspondan y evaluarlo.

La aplicación, teniendo en cuenta el mapa de relaciones competenciales entre las competencias clave, las competencias específicas junto con los indicadores de logro que las relacionan para cada materia, realiza los cálculos del nivel de competencia alcanzado. Esta información queda reflejada en los informes, individualizados para cada alumno, de las competencias clave y de la competencia específica de cada materia.



Educamos Docentes

Configuración del cálculo de la calificación de la materia o área

- Calificación de la materia o área según ponderación (peso) de la calificación en las Competencias específicas
- Calificación de la materia o área según ponderación (peso) de los Criterios
- Calificación de la materia o área según ponderación (peso) de los elementos del Cuaderno de Competencias

Cuaderno competencias

×

Materia Tecnología 2

Clase 4º E.S.O. A

Evaluación

2º Evaluacion

Nombre	Reducido	Peso	Visible
PROYECTO ROBOT	PROY	20	<input type="checkbox"/>
PLAN DE TRABAJO	PLAN	5	<input type="checkbox"/>
PRESENTACIÓN TECNOLOGÍA SOSTENIBLE	TSOS	15	<input type="checkbox"/>
CONTROL ELECTRÓNICA DIGITAL	CT 2	30	<input type="checkbox"/>
ANÁLISIS ENERGÉTICO DEL HOGAR	FLUZ	10	<input type="checkbox"/>
SIMULADOR CIRCUITOS DIGITALES	SIMC	10	<input type="checkbox"/>
ACTITUD Y TAREA	ACTT	10	<input type="checkbox"/>

Tanto alumnado como familias pueden hacer un seguimiento de la evolución de la evaluación mediante la aplicación para familias, donde los profesores publican tareas, pruebas, faltas de asistencia, valoraciones de los instrumentos de evaluación utilizados, etc.





Educamos Familias

Calificaciones	
Geografía e Historia	
Nota media	NT: 8
Actividades UD 1	6,67
Proyecto UD 1	8,00
Examen UD 1	8,50
Actitud UD 1	7,00
Actividades UD 2	10,00
Proyecto UD 2	8,00

EJEMPLO DE INFORMES DE COMPETENCIAS.

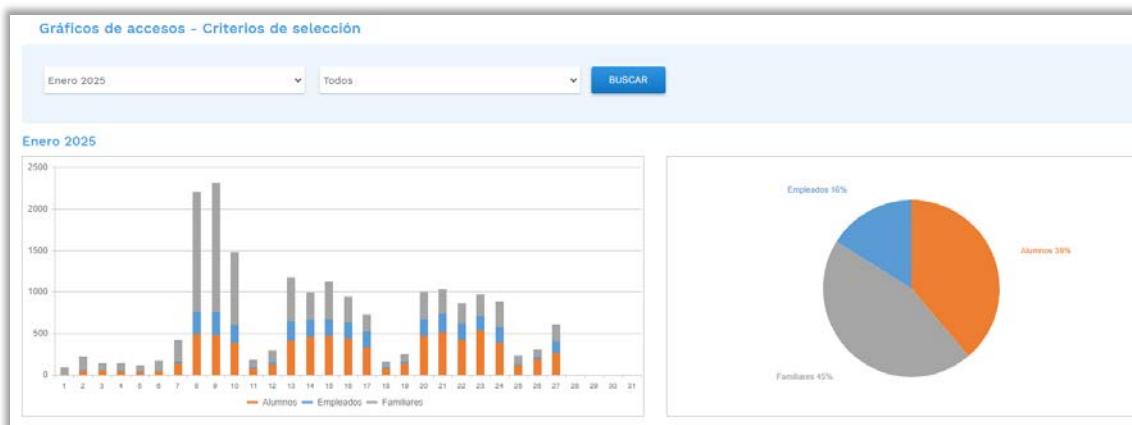
La plataforma también proporciona informes de perfil de competencias por alumno y evaluación con todas las materias, se añade informe parcial.

PERFIL DE COMPETENCIAS	
Materias	Calificación
Matemáticas	Bien 6
<i>Interpretar, modelizar y resolver problemas de la vida cotidiana y propios de las Matemáticas aplicando diferentes estrategias y formas de razonamiento, para explorar distintas maneras de proceder y obtener posibles soluciones.</i>	Suficiente 5,70
Interpretar problemas matemáticos y de la vida cotidiana, organizando los datos dados y/o localizando y seleccionando información, estableciendo las relaciones entre ellos y comprendiendo las preguntas formuladas.	Suficiente 5,70
Aplicar herramientas y estrategias apropiadas que contribuyan a la resolución de problemas.	Suficiente 5,70
Obtener soluciones matemáticas de un problema, activando los conocimientos y utilizando las herramientas tecnológicas necesarias.	Suficiente 5,70
Analizar las soluciones de un problema usando diferentes técnicas y herramientas, evaluando las respuestas obtenidas, para verificar su validez e idoneidad desde un punto de vista matemático y su repercusión global.	Suficiente 5,70
Comprobar la corrección matemática de las soluciones de un problema realizando los procesos necesarios.	Suficiente 5,70
Comprobar la validez de las soluciones de un problema y su coherencia en el contexto planteado, evaluando el alcance y repercusión de estas desde diferentes perspectivas (de género, de sostenibilidad, de consumo responsable, etc.).	Suficiente 5,70
Formular y comprobar conjeturas sencillas o plantear problemas de forma autónoma, reconociendo el valor del razonamiento y la argumentación para generar nuevo conocimiento.	Suficiente 5,50
Formular y comprobar conjeturas sencillas de forma guiada analizando patrones, propiedades y relaciones.	Suficiente 5,50
Plantear variantes de un problema dado modificando alguno de sus datos o alguna condición del problema.	Suficiente 5,49
Emplear herramientas tecnológicas adecuadas en la investigación y comprobación de conjeturas o problemas analizando el resultado obtenido.	Suficiente 5,50
Utilizar los principios del pensamiento computacional organizando datos, descomponiendo en partes, reconociendo patrones, interpretando, modificando y creando algoritmos para modelizar situaciones y resolver problemas de forma eficaz.	Suficiente 5,49
Reconocer patrones, organizar datos y descomponer un problema en partes más simples facilitando su interpretación computacional.	Suficiente 5,49
Modelizar situaciones y resolver problemas de forma eficaz interpretando y modificando algoritmos.	Suficiente 5,49
Reconocer y utilizar conexiones entre los diferentes elementos matemáticos interconectando conceptos y procedimientos para desarrollar una visión de las matemáticas como un todo integrado.	Suficiente 5,48
Reconocer las relaciones entre los conocimientos y experiencias matemáticas, formando un todo coherente.	Suficiente 5,48
Realizar conexiones entre diferentes procesos matemáticos aplicando conocimientos y experiencias previas.	Suficiente 5,48
Identificar las matemáticas implicadas en otras materias y en situaciones reales susceptibles de ser abordadas en términos matemáticos, interrelacionando conceptos y procedimientos para aplicarlos en situaciones diversas.	Notable 7,00
Reconocer situaciones susceptibles de ser formuladas y resueltas mediante herramientas y estrategias matemáticas, estableciendo conexiones entre el mundo real y las matemáticas y usando los procesos inherentes a la investigación: inferir, medir, comunicar, clasificar y predecir.	Notable 7,00
Identificar conexiones coherentes entre las matemáticas y otras materias resolviendo problemas contextualizados.	Notable 7,00
Reconocer y saber expresar la aportación de las matemáticas al progreso de la humanidad y su contribución a la superación de los retos que demanda la sociedad actual.	Notable 7,00
Representar, de forma individual y colectiva, conceptos, procedimientos, información y resultados matemáticos usando diferentes tecnologías, para visualizar ideas y estructurar procesos matemáticos.	Bien 6,85

3.4.2. Procesos organizativos:

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Como ya se ha comentado se ha cambiado la plataforma digital del centro. Para la valoración y diagnóstico de la integración de los procesos organizativos, se hace un seguimiento mediante los informes que ofrece la plataforma, donde se puede ver, por ejemplo, el número de accesos de profesores, alumnos y familias por fechas, que utilizan la plataforma.



Se realiza también seguimiento de los resultados de las encuestas que hacen referencia a este punto.

El equipo directivo analiza los informes y las encuestas sobre los procesos organizativos de integración digital para plantear acciones de mejora.

Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

El centro implementa los siguientes instrumentos en relación con la tecnología y la comunicación para mejorar sus procesos organizativos.

Plataformas Educamos, que nos permite llevar un control eficiente de la administración, como la gestión de calificaciones, asistencia y comunicación con padres y estudiantes.

Plataformas de comunicación Google Workspace, para facilitar la interacción entre docentes y estudiantes.

Ofrecer formación continua a docentes y personal administrativo sobre el uso de nuevas tecnologías y herramientas digitales.

Integración de Recursos Digitales como videos, simulaciones y plataformas de aprendizaje en línea, que enriquecen el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Redes Sociales y Blogs para mantener informada a la comunidad educativa sobre eventos, noticias y logros del centro, fomentando así una comunicación más abierta y accesible.

Evaluaciones Digitales, mediante Forms que permiten realizar pruebas y evaluaciones de manera más eficiente, facilitando el seguimiento del progreso de los estudiantes.

Encuestas de calidad, para recoger opiniones y sugerencias de estudiantes y padres a través de encuestas en línea, lo que ayuda a mejorar continuamente los procesos organizativos.

Proyectos Colaborativos, que utilicen herramientas digitales, promoviendo la colaboración entre estudiantes y el desarrollo de habilidades tecnológicas.

3.4.3. Procesos tecnológicos:

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

En el centro el mantenimiento de los equipos lo realiza el equipo de MANTENIMIENTO-TIC.

Para los equipos del centro, la responsabilidad del manejo correcto de los equipos por parte de los alumnos corre a cargo del profesor responsable del grupo en cada hora de ocupación del aula.

Para dejar constancia de las incidencias que se produzcan se dispone de un cuaderno en el aula de profesores para su registro y posterior gestión. Cada aula de ordenadores tiene un responsable que se encarga de solventar dichas incidencias. El equipo de Mantenimiento-TIC, revisa semanalmente el registro y va dando cuenta de las incidencias solventadas en el mismo.

La valoración de la reactualización de los equipos lo realiza el equipo de Mantenimiento TIC, que hace la propuesta a la dirección y esta toma la decisión en cada momento.

El mantenimiento de los equipos Chromebook se realiza según el PROYECTO 1X1.

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

En los ciclos formativos en general y en particular en los de Instalaciones de Telecomunicaciones, Automatización y Robótica Industrial, así como en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma, mantenemos un contacto constante con las empresas y sus necesidades. Esto nos permite estar al tanto de los avances tecnológicos que caracterizan nuestra sociedad y el entorno empresarial, así como de las demandas educativas que surgen de ambos en este sentido. De esta manera, podemos adaptar nuestra formación y la de nuestros alumnos para responder de manera efectiva a estos requerimientos.

Además, desde el Centro se llevan a cabo otras acciones con el mismo fin:

- Encuestas de Calidad para recoger opiniones de estudiantes y docentes sobre el uso de la tecnología, lo que ayudará a identificar su efectividad en el proceso educativo, La retroalimentación de estudiantes y docentes es clave para hacer ajustes y optimizar el uso de la tecnología en el aula.
- La formación continua del profesorado, desarrollada en un plan de formación que incluye el uso de la tecnología, asegurando que están actualizados y capacitados.
- Observación de cómo los estudiantes utilizan la tecnología para comprender su integración en el aprendizaje.

3.4.4. Propuestas de innovación y mejora:

3.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN.

ACCIÓN 1: Incrementar El Uso De Las Tic Para La Evaluación De Los Aprendizajes De Los Alumnos

Medida	Dar a conocer el trabajo que ya hacen algunos profesores con estas herramientas para impulsar a otros a que las usen
Estrategia de desarrollo	Dar acceso al registro de evidencias Tic a todo el profesorado en modo visualización.
Responsable	Equipo Tic /Cada profesor
Temporalización	Final de curso

3.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN.

ACCIÓN 2: Evaluación De Los Registros De Evidencias Tic (Autoevaluación)

Medida	Añadir una autoevaluación al registro de evidencias.
Estrategia de desarrollo	Evaluar la aportación de la actividad: <ul style="list-style-type: none"> • Al aprendizaje. • Al pensamiento crítico y reflexivo. • Al uso seguro y responsable.
Responsable	Cada profesor
Temporalización	Final de curso

3.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN.

ACCIÓN 3: Mejorar La Información Que Padres Y Alumnos Reciben De La Evaluación Del Aprendizaje

Medida	Incrementar la información y la frecuencia con que los profesores suben datos sobre la evaluación a la plataforma
Estrategia de desarrollo	Fomentar el uso del cuaderno del profesor en la plataforma. Fomentar la visibilidad y agilidad.
Responsable	Cada profesor
Temporalización	Final de curso

3.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN.

ACCIÓN 4: Mejorar La Evaluación De Las Tic En Los Procesos De Aprendizaje

Medida	Trabajo conjunto con el equipo de calidad en el diseño de las encuestas.
Estrategia de desarrollo	Diseño orientado a las necesidades de evaluación de las TIC en los procesos de aprendizaje.
Responsable	Equipo calidad/equipo TIC
Temporalización	Final de curso

3.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN.

ACCIÓN 5: Mejorar La Evaluación De La Actualización De Las Infraestructuras Y El Mantenimiento Tecnológico Del Centro.

Medida	Digitalizar el registro de incidencias.
Estrategia de desarrollo	Proponer la digitalización como un proyecto de aula en alguna materia que lo permita.
Responsable	Equipo TIC /Mantenimiento
Temporalización	Final de curso.

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN.

ACCIÓN 6: Llevar A Cabo Evaluaciones Tecnológicas Del Centro A Tráves De Cuestionarios De Autoevaluación, Con El Objetivo De Identificar Áreas De Mejora Y Proponer Acciones Para Su Optimización.

Medida	Realizar a lo largo del curso los cuestionarios SELFIE for Schools, SELFIE for Teachers e informe DAFO
Estrategia de desarrollo	Se realizará el SELFIE for Schools al inicio del curso para recopilar información y evaluar, revisar y actualizar el Plan CoDiCe TIC. En el segundo trimestre, se llevará a cabo un análisis DAFO para identificar las fortalezas y debilidades del plan. Con estos resultados, el claustro trabajará en la implementación de mejoras en el ámbito digital, asegurando que el plan esté actualizado cada curso. Finalmente, se utilizará el SELFIE for Teachers en el tercer trimestre para orientar la formación del próximo curso.
Responsable	Equipo Directivo + Equipo CODICETIC
Temporalización	A lo largo del curso

3.5. Contenidos y currículos

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Las competencias clave están definidas en el artículo 7 de los Decretos 37/2022 y 38/2022, del 29 de septiembre, que regulan la organización y el currículo de la educación infantil y primaria en la Comunidad de Castilla y León, en los Decretos 39/2022 y 40/2022, también del 29 de septiembre, que establecen la organización y el currículo de la educación secundaria obligatoria y el bachillerato, así como el Real Decreto 559/2023, de 18 de julio y el Real Decreto 86/2025, de 11 de febrero 2025 en el ámbito de la Formación Profesional. En este contexto, la competencia digital se considera un principio fundamental en el ámbito educativo. Por lo tanto, la incorporación de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en las distintas áreas se lleva a cabo mediante las programaciones didácticas correspondientes y la planificación del aula.

En cada una de las programaciones didácticas de las diferentes asignaturas y módulos se describen los objetivos, las metodologías, los recursos digitales y las estrategias para integrar las TIC en la rutina diaria del aula. Además, se abordan temas como la interacción con los estudiantes y el envío de tareas, lo que refleja los procesos destinados a desarrollar competencias digitales en el aprendizaje.

El empleo de las TIC se ha integrado de forma plena en la actividad docente cotidiana, gracias a la accesibilidad de herramientas como plataformas educativas, aplicaciones de comunicación y programas de creación de contenidos, que favorecen la interacción, la colaboración, la búsqueda de recursos e información.

En nuestras etapas, las TICS son un soporte fundamental para el proceso de enseñanza aprendizaje:

EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

El alumnado de infantil y primaria se encuentra en un ambiente de U-learning donde toma contacto con las nuevas tecnologías con una intención de enseñanza-aprendizaje, caracterizándose por la accesibilidad, la inmediatez, la interactividad y la adaptabilidad.

En todas las aulas hay ordenador, pantalla de proyección, cañón y tablets que el profesorado utiliza dentro de sus rutinas de aula utilizando recursos de elaboración propia, licencias digitales, aplicaciones educativas, etc. De manera que, los alumnos se van familiarizando con elementos básicos de utilización.

Los proyectos implantados en la etapa de infantil Leeduca, proyectos SM, método de inglés de Oxford... disponen de contenidos digitales para trabajar activamente en el aula. La utilización de las tablets con aplicaciones de realidad aumentada es un aspecto importante en el desarrollo de los proyectos de aprendizaje. El alumno, desde los primeros cursos de EI normaliza el uso de las TIC en un ambiente mediado por éstas.

En Primaria, el centro cuenta con cuatro carros de Chromebooks que se emplean dentro de las asignaturas para trabajar con libros digitales y materiales creados por el profesorado. Estos dispositivos fomentan la creatividad, la investigación y la autonomía del alumnado.

Cada aula dispone de un Google Classroom, que facilita la interacción entre docentes y alumnos según su edad y nivel de autonomía. A través de esta plataforma, el profesorado pone a disposición del alumnado materiales didácticos y, en ocasiones, la utiliza como herramienta para la entrega de proyectos.

El alumnado de 6º de Primaria desarrolla su aprendizaje digital de manera más personalizada mediante el uso de Chromebooks. Para ello, se organiza un desdoble que permite una atención más individualizada por parte del profesorado, optimizando así el proceso de enseñanza.

Todas las mañanas, en todos los niveles educativos se comienza con la oración de la mañana para la cual se recurre al uso de las TIC mediante la proyección de material elaborado por el Departamento de Pastoral de la Fundación (vídeos de YouTube, Genially, PowerPoint, etc.).

PROYECTO 1X1. EDUCACIÓN SECUNDARIA

El "Proyecto Chromebook 1x1" del C.C. Santa María la Nueva y San José Artesano se enmarca en la necesidad de adaptar la educación a los avances tecnológicos y a las demandas de la sociedad actual. Este proyecto tiene como objetivo principal potenciar el desarrollo de la competencia digital de los alumnos desde 1º ESO hasta 4º ESO, proporcionando a cada estudiante un dispositivo Chromebook y un conjunto de licencias de libros digitales. Esta iniciativa busca no solo modernizar el proceso de enseñanza-aprendizaje, sino también preparar a los alumnos para un futuro en el que la tecnología juega un papel fundamental.

Entre los beneficios destacados del proyecto se encuentran:

1. **Desarrollo de la competencia digital:** Los alumnos aprenderán a utilizar herramientas digitales de manera efectiva, lo que les permitirá desenvolverse con confianza en un entorno cada vez más digitalizado. Esto incluye habilidades como la búsqueda crítica de información, el uso responsable de internet y la colaboración en línea.
2. **Aumento de la motivación del alumnado:** La incorporación de recursos multimedia y formatos diversos (textos, imágenes, videos, juegos, etc.) en el aula hace que las clases sean más dinámicas y atractivas, lo que contribuye a un mayor interés y participación por parte de los estudiantes.
3. **Individualización de la enseñanza:** La digitalización permite que cada alumno trabaje a su propio ritmo, accediendo a ejercicios de ampliación o refuerzo según sus necesidades. Esto facilita un aprendizaje más personalizado y adaptado a las capacidades de cada estudiante.
4. **Desarrollo de metodologías activas:** El proyecto promueve el trabajo colaborativo y el aprendizaje basado en proyectos, donde los alumnos son protagonistas de su propio proceso de aprendizaje. Esto fomenta habilidades como el trabajo en equipo, la creatividad y la resolución de problemas.
5. **Acceso a contenidos en diversos formatos:** Los libros digitales y otros recursos interactivos permiten a los alumnos explorar los contenidos curriculares de manera más rica y variada, facilitando la comprensión de conceptos complejos a través de diferentes lenguajes digitales.

El centro educativo se compromete a proporcionar la formación necesaria al profesorado para el uso efectivo de los dispositivos y la gestión de la plataforma Google Workspace for Education. Además, se garantizará la conectividad adecuada en el centro y se ofrecerán precios competitivos para la adquisición de libros digitales y dispositivos, facilitando así el acceso a todos los alumnos.

Las familias asumirán la responsabilidad de adquirir los materiales necesarios, lo que implica un cambio en la forma tradicional de compra de libros de texto, sustituyéndolos por licencias digitales y dispositivos Chromebook. Este enfoque no solo busca aliviar la carga económica de las familias, sino también fomentar una cultura de aprendizaje digital.

El proceso de implantación del proyecto comenzó en el curso 2021-2022 y se espera que concluya en el curso 2024-2025, asegurando una transición gradual y efectiva hacia un modelo educativo más digital y adaptado a las necesidades actuales de los alumnos. Este proyecto representa un paso significativo hacia la modernización de la educación en el C.C. Santa María la Nueva y San José Artesano, alineándose con las directrices del plan CODICETIC de la Junta de Castilla y León.

BACHILLERATO

El proyecto "1x1 concluye en el cuarto curso de la ESO. Los alumnos han alcanzado un alto nivel de competencia digital y han desarrollado hábitos de trabajo y comunicación con el profesorado mediante la plataforma Google Workspace, los cuales se mantienen.

Los dos cursos de bachillerato se centran en la preparación para el acceso a la universidad y en la preparación para un examen tradicional. No obstante, desde el centro se sigue fomentando la integración digital en los procesos de enseñanza a través de trabajos de investigación, proyectos, simuladores, entre otros.

FORMACIÓN PROFESIONAL

La Formación Profesional (FP) ha evolucionado para adaptarse a las necesidades del mercado laboral y las nuevas tecnologías. Un aspecto clave es el enfoque en el uso de software especializado, lo que permite a los estudiantes desarrollar habilidades técnicas esenciales. En el Centro, se han incorporado herramientas digitales para enseñar áreas como programación, diseño, gestión empresarial y robótica, proporcionando a los estudiantes familiarizarse con las herramientas tecnológicas que utilizarán en su futuro empleo, brindándoles una ventaja competitiva en el mercado laboral.

La nueva normativa educativa refuerza la importancia de las tecnologías en la FP mediante la secuencia digital, que facilita la integración gradual de competencias digitales, desde lo básico hasta herramientas avanzadas. También promueve la formación continua de los docentes para que puedan integrar las TIC de forma efectiva. Además, se utilizan metodologías activas como el Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), que fomenta la participación de los estudiantes y su colaboración en la resolución de problemas reales, incentivando el uso de las TIC para investigar y crear soluciones innovadoras. El ABP permite simular situaciones profesionales, aplicando conocimientos y herramientas digitales.

Las metodologías ABP y el Aprendizaje Cooperativo están estrechamente relacionadas con el uso de las TIC, ya que requieren plataformas digitales para colaborar en línea, investigar, simular procesos y crear prototipos. Al integrar estas herramientas tecnológicas en el aprendizaje, los estudiantes no solo adquieren conocimientos académicos, sino que también desarrollan competencias digitales esenciales para adaptarse a entornos laborales cada uno.

En resumen, la FP actual se destaca por su capacidad de adaptación a los avances tecnológicos y las demandas del mercado laboral, utilizando software especializado y metodologías activas como el ABP, que están vinculadas a las TIC. Esta combinación permite formar profesionales altamente capacitados, tanto en competencias técnicas como en el uso de herramientas digitales esenciales para el entorno laboral actual.

FP A DISTANCIA

Desde el curso 2015/2016 se han desarrollado estudios en la modalidad online del Ciclo de Grado Superior “Administración y Finanzas”.

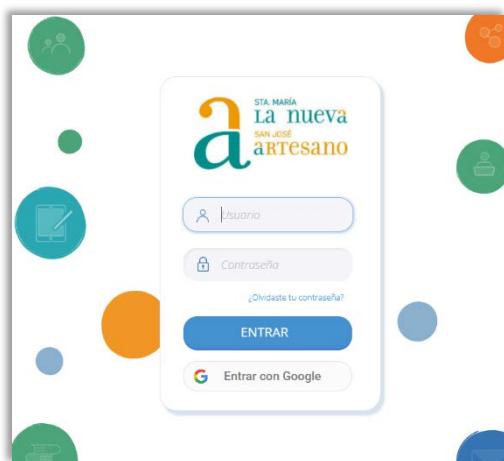
Durante este curso solo se ha ofrecido la modalidad para 2º curso de grado superior por lo que ya no contamos con la landing page de cursos anteriores.

Hemos seguido usando la atención a través del WhatsApp del número 643 99 47 34 y del correo electrónico fpdistancia@santamaria-artesano.org. Toda la información que se facilita a este alumnado se encuentra en la base de datos de FP distancia.

Todos los trámites de matriculación, renuncias, convalidaciones, exenciones se pueden resolver de forma telemática (correo ordinario y correo electrónico).

Al comenzar el curso a todo el alumnado se le facilita una dirección de correo electrónico de Gmail y acceso a la plataforma Alexia Classroom. Este año contamos con la integración de datos a la plataforma de Educamos.

Acceso a [Alexia](#):



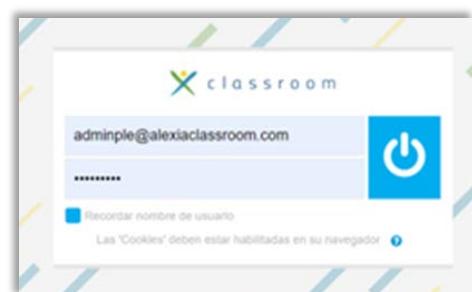
Acceso a [Educamos](#):



En la plataforma de Alexia Classroom, el alumnado tiene acceso a todos los recursos necesarios para el desarrollo del ciclo. Contamos con un soporte técnico propio en el centro además del soporte de la propia plataforma para resolver todas las incidencias que tengan.

El enlace para acceder directamente a los contenidos del ciclo y el gestor académico puede operar con la plataforma y el alumnado.

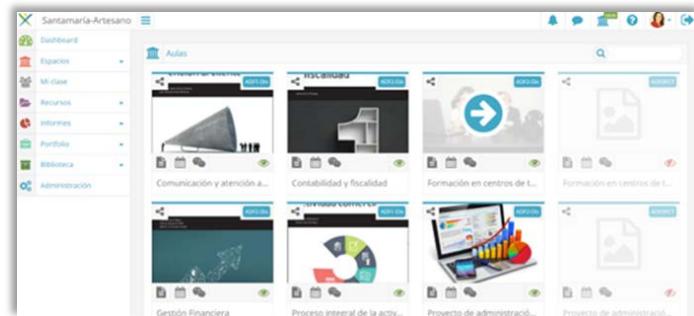
<https://santamaria-artesano.alexiaclassroom.com/login/index.php>



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Una vez dentro, el alumnado tiene todo los recursos y vías de comunicación con el profesorado.



La plataforma, basada en Moodle, permite incorporar todo tipo de recursos y archivos. Ofrece diversas opciones para gestionar y enriquecer la experiencia, con muchas funciones y recursos.

ACTIVIDADES		RECURSOS	
<input type="radio"/> AulaPlaneta - Cuaderno de aprendizaje	<input type="radio"/> Lección	<input type="radio"/> Archivo	
<input type="radio"/> aulaPlaneta Cuaderno del profesor	<input type="radio"/> Elección de grupo	<input type="radio"/> Carpeta	
<input type="radio"/> Base de datos	<input type="radio"/> Encuesta	<input type="radio"/> Etiqueta	
<input type="radio"/> Certificado personalizado	<input type="radio"/> Encuestas predefinidas	<input type="radio"/> Libro	
<input type="radio"/> Chat	<input type="radio"/> Flash Card Set	<input type="radio"/> Página	
<input type="radio"/> Clase Wizquiz en directo	<input type="radio"/> Foro	<input type="radio"/> Paquete de contenido IMS	
<input type="radio"/> Consulta	<input type="radio"/> Glosario	<input type="radio"/> URL	
<input type="radio"/> Contenido interactivo	<input type="radio"/> Herramienta Externa		
<input type="radio"/> Contenido remoto	<input type="radio"/> JClic		
<input type="radio"/> Cuestionario			
<input type="radio"/> Cuestionario activo			

Cada módulo incluye un libro digital de la editorial McGrawHill, que ofrece diversos recursos y actividades interactivas como autocorrección, autoevaluación, pruebas, respuestas cortas y largas, entre otras. Además, permite tomar notas, subrayar y destacar, funcionando también como apuntes digitales.

The screenshots show a navigation bar with 'Actividades Interactivas' and 'Actividades'. Below, there's a section for 'Actividad empresarial' with a question about company types and a list of options. Another section shows a digital textbook page titled 'Actividad económica' with a question about production factors and a list of statements for evaluation.



Cuenta



Gmail



Drive

Los estudiantes cuentan con un tutor o tutora para guiar su aprendizaje, y tienen acceso a las herramientas de Google Workspace.



Classroom



Documento...



Hojas de c...



Jamboard



Cloud Sea...



Earth



Contactos



Presentac...



Calendar



Chat



Colección...



Podcasts



Grupos



YouTube



Maps



Meet



Currents



Sites



AODocs



Classroom



Cloud Print



Noticias



Fotos



Vault



ZIP Extrac...



Hangouts



Formularios



Google Ke...

Para algunos módulos contamos con el software DELSOL, que también se utiliza en la formación presencial

<https://www.sdelsol.com/>

Soluciones profesionales

de facturación, contabilidad y laboral para pymes



Además, los profesores pueden usar Skype para tutorías online.

Utilizamos un canal de YouTube para informar y explicar el funcionamiento de los estudios de formación profesional, brindando a los estudiantes información actualizada sobre convalidaciones, convocatorias, las FCT'S, etc.:

[Enlace1](#) [Enlace2](#) [Enlace3](#) [Enlace4](#)

El uso de las TIC ha facilitado el acceso global a la sociedad del conocimiento, convirtiendo la educación a distancia en una poderosa herramienta de aprendizaje y en un medio para adquirir conocimientos formales, informales y no formales.

FORMACIÓN CONTINUA

Nuestro centro C.E. Santa María la Nueva y San José Artesano es el [único centro acreditado](#) por SAP en Castilla y León y es el primer centro de Formación Profesional acreditado por SAP en España.

Llevamos ofreciendo dos cursos de [consultor correspondiente al módulo de Finanzas \(FI\)](#) en modalidad presencial y ONLINE.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

COMPETENCIA DIGITAL INFANTIL

SECUENCIA DE CONTENIDOS Y HABILIDADES BÁSICAS	1º	2º	3º
Encender y apagar el ordenador	x	x	x
Usar el ratón o los iconos	x	x	x
Uso del doble clic en el ratón para abrir una ventana		x	x
Usar el teclado	x	x	x
Búsqueda de información abriendo y cerrando ventanas para localizar y extraer			x
Seguir enlaces			x
Manejar programas sencillos y cerrar		x	x
Utilizar programas sencillos de dibujo		x	x
Utilizar de manera intuitiva los programas de textos		x	x
Movimiento por diferentes ventanas de la pantalla táctil		x	x
Interacciones táctiles para ejecutar diferentes acciones	x	x	x

COMPETENCIA DIGITAL PRIMARIA Y SECUNDARIA

SECUENCIA DE CONTENIDOS Y HABILIDADES BÁSICAS	1º	2º	3º	4º	5º	6º	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
Encender y apagar el ordenador	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
El ratón	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
El menú y los iconos del escritorio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
La barra de desplazamiento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
El monitor	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Los auriculares y altavoces	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Iniciar aplicaciones desde el escritorio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
El teclado: mayúsculas y minúsculas y	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
La barra de herramientas Dispositivos		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Abrir archivos desde el directorio por el de			x	x	x	x	x	x	x	x
Guardar y "guardar como" archivos a un			x	x	x	x	x	x	x	x
La unidad CD ROM			x	x	x	x	x	x	x	x
La impresora: encender, apagar y cargar.			x	x	x	x	x	x	x	x
Uso del botón derecho del ratón.			x	x	x	x	x	x	x	x
Disco duro Organización disco duro virtual							x	x	x	x
Puerto USB							x	x	x	x



Disco y tarjetas/lápiz						x	x	x	x
Sistema de directorios, carpetas y archivos						x	x	x	x
Copiar y mover archivos.						x	x	x	x
Guardar ficheros a una unidad local.						x	x	x	x
Identificar la Extensión de archivos y la						x	x	x	x
Instalación y eliminación de aplicaciones						x	x	x	x
Antivirus						x	x	x	x
Actualización automática del sistema y		x	x	x	x	x	x	x	x

PROCESADOR DE TEXTO HABILIDADES BÁSICAS	1º	2º	3º	4º	5º	6º	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
Crear un documento en blanco	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Abrir documentos desde el directorio		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tecla suprimir y volver atrás		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Desplazarse por el texto y teclas de dirección			x	x	x	x	x	x	x	x
Seleccionar fuente y tamaño de letra.			x	x	x	x	x	x	x	x
Imprimir documentos por impresora o formato			x	x	x	x	x	x	x	x
Cortar, copiar y pegar				x	x	x	x	x	x	x
Seleccionar texto y modificar las características				x	x	x	x	x	x	x
Corrector ortográfico				x	x	x	x	x	x	x
Alineación del texto				x	x	x	x	x	x	x
Interlineado							x	x	x	x
Configurar márgenes y orientación de la página							x	x	x	x
Vista preliminar							x	x	x	x
Imprimir una selección del texto o páginas							x	x	x	x
Insertar objetos							x	x	x	x
Selección y modificación de objetos							x	x	x	x
Utilización de las herramientas de dibujo Paint –										x

PRESENTACIONES HABILIDADES BÁSICAS	1º	2º	3º	4º	5º	6º	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
Crear diapositivas				x	x	x	x	x	x	x
Añadir y editar textos: tipo y tamaño				x	x	x	x	x	x	x
Añadir colores, gráficos, fondo...				x	x	x	x	x	x	x
Reorganizar el orden de las diapositivas				x	x	x	x	x	x	x
Añadir transiciones					x	x	x	x	x	x
Insertar un archivo sonoro					x	x	x	x	x	x
Insertar un archivo video					x	x	x	x	x	x
Animación de los contenidos.					x	x	x	x	x	x



INTERNET HABILIDADES BÁSICAS	1º	2º	3º	4º	5º	6º	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
Abrir el navegador	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cargar una página o ir a la página anterior	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Navegación por múltiples ventanas		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Utilización de buscadores de información				X	X	X	X	X	X	X
Búsqueda avanzada de información					X	X	X	X	X	X
Copiar textos e imágenes procedentes de Internet					X	X	X	X	X	X
Seguridad y protección de la información personal. Decálogo sencillo de seguridad		X	X	X	X	X	X	X	X	X

CORREO ELECTRÓNICO HABILIDADES BÁSICAS	1º	2º	3º	4º	5º	6º	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
Estructura de la dirección de correo electrónico					X	X	X	X	X	X
Crear una cuenta de correo					X	X	X	X	X	X
Crear un mensaje. Destinatario y asunto					X	X	X	X	X	X
Enviar y responder un mensaje					X	X	X	X	X	X
Eliminar mensajes					X	X	X	X	X	X
Spam y mensajes no deseados					X	X	X	X	X	X
Seguridad y protección de la información personal.					X	X	X	X	X	X
Múltiples destinatarios						X	X	X	X	X
Adjuntar fichero						X	X	X	X	X
Libreta de direcciones						X	X	X	X	X



COMPETENCIAS EN PLATAFORMA EDUCATIVA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION	1º	2º	3º	4º	5º	6º	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
Manejar Drive para alojar, almacenar, compartir, descargar, y editar archivos					X	X	X	X	X	X
Google Classroom. Acceder desde cualquier ordenador o dispositivo a las tareas, materiales del curso y comentarios.					X	X	X	X	X	X
Meet					X	X	X	X	X	X
Calendar					X	X	X	X	X	X
Gmail					X	X	X	X	X	X
Presentaciones					X	X	X	X	X	X
Documentos					X	X	X	X	X	X
Forms						X	X	X	X	X

Toda la etapa de EP trabaja en algunas horas de tutoría aspectos importantes para el aprendizaje del uso de Chromebooks:

	1er CICLO EP	2º CICLO EP	3er CICLO EP
SESION 1	Encender chromebooks. Entrar en el correo personal de cada alumno. Observar las aplicaciones que tenemos: classroom, drive,.... Aprender a cerrar sesiones y mirar la batería.	Encender chromebook. Entrar en el correo personal de cada alumno. Observar las aplicaciones que tenemos: classroom, drive,.... Aprender a cerrar sesiones y mirar la batería.	Encender chromebook. Entrar en el correo personal de cada alumno. Observar las aplicaciones que tenemos: classroom, drive,.... Aprender a cerrar sesiones y mirar la batería.
SESION 2	Entramos en classroom. ¡Explicación de todas las características de classroom.	Entramos en classroom. Explicación de todas las características de classroom. Dejar comentario en tablón.	Entramos en classroom. Explicación de todas las características de classroom. Dejar comentario en tablón.
SESION 3	Classroom: Entramos y dejamos un comentario en el tablón.	Classroom: Entramos y realizamos una tarea concreta. El profesor debe haber dejado una tarea	Classroom: Entramos y realizamos una tarea concreta. El profesor debe haber dejado una tarea
SESION 4	Classroom: Entramos y realizamos una tarea concreta. El profesor debe haber dejado una tarea: un formulario google repaso.	Entrar al correo el electrónico. Enviar un correo desde el correo personal a un compañero de clase y otro al tutor.	Entrar al correo el electrónico. Enviar un correo a un compañero de otra clase y otro al tutor.
SESION 5	Entrar al correo electrónico. El tutor envía un correo general a la clase y se les enseña a responder.	Navegar por internet búsqueda de imágenes y descargar, ponerle nombre,... Aprender a encontrar la imagen descargada	Navegar por internet búsqueda de imágenes y descargar, ponerle nombre,... Aprender a encontrar la imagen descargada
SESION 6	Enviar un correo desde el correo personal a un compañero de clase: saludo, encabezado...	Entrar al correo y contestar a los correos que se hayan recibido. Volver a enviar un correo esta vez adjuntando la imagen descargada de la anterior sesión.	Entrar al correo y contestar a los correos que se hayan recibido. Volver a enviar un correo esta vez adjuntando la imagen descargada de la anterior sesión.

SESION 7	Enseñar a buscar información en google.	Entramos en drive y explicación de sus características.	Entramos en drive y explicación de sus características.
SESION 8		Docs	Docs
SESION 9		Presentaciones	Presentaciones

El curso de 6º EP tiene una programación específica de trabajo con Chromebooks como formación para el proyecto 1x1 de la etapa de secundaria:

PRIMER TRIMESTRE	
SESION 1	Encender chromebook. Clave red alumnos. Acceso a wifi Gofre : aplicaciones que tenemos. Correo gmail. Entrar en el correo personal de cada alumno. Iconos, herramientas, leídos, no leídos, spam, papelera, crear etiquetas... Aprender a cerrar sesiones y mirar la batería.
SESION 2	Entramos en classroom. Explicación de todas las características de classroom. Comentario en el tablón y contestar compañero de la izquierda
SESION 3	Docs. Compartir Enviar mail con un archivo de Drive al profesor
SESION 4	Navegar por internet búsqueda de imágenes y descargarla en Drive, ponerle nombre, guardarla en Google Drive Aprender a encontrar la imagen descargada y adjuntarla a un documento Enviar el documento por mail.
SESION 5	Documento postal Navidad con imagen y enviado por correo a profesor programando el correo.

SEGUNDO TRIMESTRE	
SESION 1	Entrar al correo y revisar. Entrar a classroom y revisar. Drive: creación de una carpeta y presentación. Insertar imagen y escribir texto en la presentación. (Toma de contacto)
SESION 2	Presentación receta de cocina de un país. Copiar y pegar texto, cambio de letra, tipo, tamaño, alineación...
SESION 3	Búsqueda de información en google y empezar presentación
SESION 4	Sesión 2 del trabajo para la presentación. Añadir imágenes (aprendidas a descargar en el otro trimestre)
SESION 5	Sesión 3 del trabajo para la presentación. Envíarlo por correo o compartirlo con profesor.
SESION 6	Revisar todas las cosas que no se han podido hacer en presentación por falta de tiempo antes de la evaluación: transiciones, temas, fondo, ... Todas las herramientas.



TERCER TRIMESTRE	
SESION 1	Entrar al correo y revisar. Entrar a classroom y revisar. Drive: creación de una carpeta y presentación. Insertar imagen y escribir texto en la presentación. (Toma de contacto)
SESION 2	Presentación receta de cocina de un país. Copiar y pegar texto, cambio de letra, tipo, tamaño, alineación...
SESION 3	Búsqueda de información en google y empezar presentación
SESION 4	Sesión 2 del trabajo para la presentación. Añadir imágenes (aprendidas a descargar en el otro trimestre)
SESION 5	Sesión 3 del trabajo para la presentación. Envíarlo por correo o compartirlo con profesor.
SESION 6	Revisar todas las cosas que no se han podido hacer en presentación por falta de tiempo antes de la evaluación: transiciones, temas, fondo, ... Todas las herramientas.

Tanto en Bachillerato como en los Ciclos Formativos, la competencia digital se vincula a cada una de las asignaturas y módulos ofrecidos en el centro, cuyos contenidos se especifican en la sección correspondiente de cada programación didáctica, de modo que se alcanza al finalizar con éxito dichas asignaturas y módulos.

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

- En todas las aulas se utiliza Google Classroom como aula virtual, lo que permite a los alumnos acceder a los contenidos y recursos didácticos digitales organizados por cada profesor. Esta estructura facilita el aprendizaje y la gestión de los materiales de cada área. Tanto alumnos como profesores pueden utilizar todas las herramientas de Google Workspace, accediendo con su cuenta corporativa a través de Google Chrome.
- El equipo TIC se encarga de proporcionar tutoriales explicativos sobre diversas herramientas que son comunes en el centro, como la Plataforma Educamos, las herramientas de Google Workspace y el uso de Chromebook. Los vídeos y tutoriales son elaborados por miembros del equipo TIC o por el responsable de la plataforma educativa.
- Se ha puesto un gran énfasis en la organización de recursos educativos mediante el uso de carpetas compartidas en Google Drive. Esto permite que el profesorado tenga acceso a diferentes carpetas de trabajo, lo que facilita la colaboración y el intercambio de materiales. Al centralizar los recursos en estos entornos digitales, se mejora la eficiencia y se asegura que todos los docentes puedan encontrar y utilizar los materiales necesarios para sus clases.

- El proceso de organización, administración y seguimiento de las evaluaciones trimestrales se realiza a través de la Plataforma Educamos.
- La gestión de las aulas y salas (ocupación y reservas) se realiza a través de la página web del centro.
- La comunicación con las familias se realiza a través de la plataforma Educamos.

3.5.4. Propuesta de innovación y mejora:

3.5 CONTENIDOS Y CURRICULOS

ACCIÓN 1: Ajustar los programas educativos según la LOMLOE en el ámbito de la competencia digital.

Medida	Seguir desarrollando diversas situaciones de aprendizaje que incorporan las TIC y promueven un aprendizaje significativo
Estrategia de desarrollo	Reuniones verticales y horizontales por áreas y/o etapas y niveles, así como de departamentos, para impulsar la integración de la competencia digital en el currículo.
Responsable	Todo el profesorado
Temporalización	Durante todo el curso

3.5 CONTENIDOS Y CURRICULOS

ACCIÓN 2: Diseñar Un Plan De Acogida Tic Para El Alumnado Nuevo Y Un Protocolo De Asistencia Online

Medida	Evaluar la situación inicial los alumnos nuevos en relación con el uso de las TIC y la accesibilidad a los equipos. Implementar un protocolo de apoyo en línea para alumnos.
Estrategia de desarrollo	Se verificará, al comienzo del curso, que todo el alumnado pueda comunicarse con el centro a través de Educamos, correo electrónico, entre otros, y se evaluará su nivel de competencia en el manejo de las TIC. Utilizar Teams /Classroom para que los alumnos puedan seguir las clases desde su domicilio. Formación para el profesorado para crear comunicaciones, compartir archivos, pizarra... en esta plataforma.

Responsable	Equipo Directivo. Equipo TIC. Tutores y profesores de área
Temporalización	Al comienzo del curso

3.5 CONTENIDOS Y CURRICULOS

ACCIÓN 3: Incrementar el repositorio de contenidos y definir criterios comunes para la selección, organización y secuenciación de estos.

Medida	Contar con un banco de materiales y definir un criterio común para su almacenamiento en un repositorio accesible para toda la comunidad educativa. Además, establecer pautas uniformes para la selección, organización y secuenciación de contenidos digitales.
Estrategia de desarrollo	Promover la colaboración entre docentes para compartir materiales y recursos a través de diferentes herramientas. Definir criterios comunes para la selección, organización y secuenciación de contenidos digitales. Establecer un criterio unificado para el almacenamiento de estos contenidos en un repositorio accesible para toda la comunidad educativa. Realizar revisiones periódicas con el fin de innovar y mejorar.
Responsable	Equipo directivo. Equipo TIC. Todo el profesorado.
Temporalización	Durante todo el curso

3.5 CONTENIDOS Y CURRICULOS

ACCIÓN 4: Diseñar Un Plan De Seguridad Y Confianza Digital.

Medida	Elaborar un Plan de Seguridad y Confianza Digital para el próximo
Estrategia de desarrollo	Desarrollar un plan que refuerce las estrategias educativas y asegure la protección de toda la comunidad. Analizar y proponer acciones de mejora.
Responsable	Equipo directivo. Equipo TIC.
Temporalización	Todo el curso



3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

Para garantizar que todos los miembros de nuestra comunidad educativa, independientemente de su perfil o función, puedan comunicarse e interactuar tanto entre ellos como con la sociedad en general, hemos implementado canales de comunicación claros, accesibles y efectivos. Estas herramientas fomentan una interacción fluida, respetuosa y colaborativa, promoviendo el aprendizaje mutuo, el intercambio de ideas y el progreso continuo.

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Principales vías de comunicación

- **Página Web del Centro:** www.santamaria-artesano.org
- **Plataforma Educativa Educamos.**
- **Plataforma Educativa de la Junta de Castilla y León.**
- **Correo electrónico institucional.**
- **Redes Sociales:** Facebook, Instagram, X (Twitter).
- **Canal de YouTube.**
- **Google Workspace.**
- **Office 365+**
- **Radio escolar**

Página Web del Centro

www.santamaria-artesano.org

La página web es una herramienta clave para mantener informada a la comunidad educativa. Su uso se fomenta entre el profesorado para:

- Publicar noticias relevantes.

- Gestionar la reserva de espacios y materiales tecnológicos.



Además, el Centro busca una **presencia activa en redes sociales** para difundir actividades, noticias y novedades, fortaleciendo el contacto con su entorno cercano y lejano. Este espacio digital también permite conectar con antiguos alumnos, familias, profesores, colaboradores y otros miembros de la comunidad.

La página web de nuestro centro ha sido recientemente renovada para ofrecer una imagen más dinámica, actualizada y accesible, mejorando la comunicación y facilitando el acceso a la información.

Oferta Educativa



Educación Infantil



Educación Primaria



Educación Secundaria



Bachillerato



Formación Profesional

Últimas Noticias



Miniolimpia de Química
Junio 29, 2024



Clase de Ballet
Junio 28, 2024



Graduación Bachillerato
Junio 28, 2024

Plataforma Educativa Educamos

Nuestra plataforma educativa es una herramienta esencial para la comunicación y el seguimiento académico, permitiendo a familias, alumnado y profesorado acceder a información relevante, gestionar tareas y recibir avisos de manera eficiente.



STA. MARÍA
La nueva
SAN JOSÉ
ARTESANO

COLEGIO SANTA MARÍA LA NUEVA Y SAN JOSÉ ARTESANO

Código de centro: 2942

Nombre de usuario

Contraseña

ACCEDER

He olvidado mis claves de acceso

Iniciar sesión con

[Política de cookies](#) - [Política de privacidad](#) - [Condiciones de uso](#) - [Descarga las Aulas](#)



educamos



FAMILIAS



PROFESORADO



MENSAJERÍA

Plataforma Educativa de la Junta de Castilla y León

A través del dominio **@educa.jcyl.es**, el profesorado tiene acceso a:

- Cursos de formación específicos.
- Comunicación con instituciones públicas que lo requieran.

Correo Electrónico Institucional

Todos los alumnos (*nombre.1apellido.alu@santamaria-artesano.org*), profesores y personal de administración y servicios (PAS) (*nombre.1apellido@santamaria-artesano.org*) disponen de un correo institucional

- Este correo es el medio principal de comunicación dentro del centro y con entidades externas.
- Permite gestionar relaciones con colaboradores y proyectos institucionales.

Redes Sociales



Accesos directos

Nuestra presencia en redes sociales fortalece la comunicación con la comunidad educativa, el barrio y la ciudad, difundiendo información relevante, logros y actividades del centro. Además, facilita la interacción con familias, alumnos y colaboradores, promoviendo un uso responsable y educativo de la tecnología.

Google Workspace for Education

El entorno de Google Workspace se utiliza como una plataforma colaborativa de enseñanza-aprendizaje que incluye:

- Aplicaciones integradas para docentes y alumnos.
- Herramientas para el trabajo en equipo y la gestión eficiente de recursos educativos.

Office 365+

Completa el entorno digital del centro con aplicaciones y servicios adicionales para la productividad y la colaboración.

Todos los alumnos del Centro tienen una cuenta corporativa del Colegio que les da acceso a Microsoft 365 ONLINE.

En este curso 2024/2025 los alumnos de los ciclos de:

- Grado Superior:
 - Administración y Finanzas,
 - Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma,
- Grado Medio

- Gestión Administrativa
- Grado Básico
- Servicios Administrativos

Se les ha proporcionado licencia de tipo A1 que les permite instalar la aplicación en sus equipos.

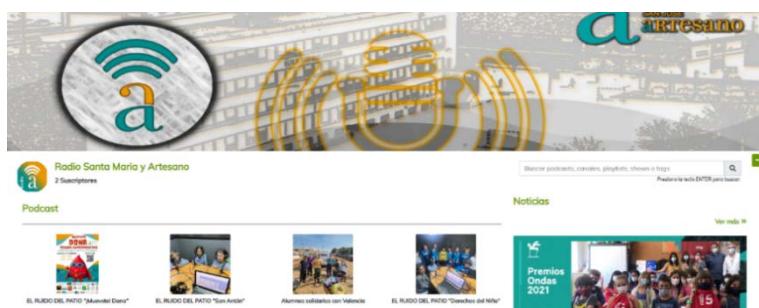
Radio Escolar



Nuestra radio escolar es una valiosa herramienta educativa que potencia la expresión oral y desarrolla la competencia en comunicación lingüística. A través de ella, los alumnos no solo trabajan contenidos de distintas áreas y etapas, sino que también pueden dar visibilidad a los proyectos y planes del colegio desde una perspectiva diferente.

La creación de podcasts, cuñas de radio y programas fomenta habilidades comunicativas y conciencia sobre la importancia de una comunicación efectiva. Además, permite a los estudiantes conocer el funcionamiento de un medio de comunicación real.

Actualmente, todas las grabaciones se alojan en [Eloquenze](#). Cabe destacar que, gracias a la participación de nuestra comunidad en redes sociales, nuestra radio fue bautizada como "**El ruido del patio**", nombre elegido a través de un concurso.



3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Para garantizar que toda la comunidad educativa conozca el protocolo de comunicación establecido, se definen los siguientes criterios, que se explican a las familias durante las reuniones de inicio de curso o inmediatamente después de la matriculación en el centro:

- **Comunicación con las familias:** El profesorado utiliza la plataforma educativa como medio principal para comunicarse con las familias.
- **Comunicación de las familias con el profesorado:** Las familias se comunican con el profesorado a través de la plataforma educativa del centro.
- **Comunicación con el alumnado:** El profesorado se comunica con el alumnado a través del correo electrónico institucional, y en algunas etapas educativas, también mediante Google Classroom.
- **Comunicación del alumnado con el profesorado:** El alumnado utiliza el correo electrónico institucional para contactar con el profesorado.
- **Comunicación entre el profesorado:** La comunicación entre los docentes se realiza a través del correo electrónico institucional y de la plataforma educativa. El trabajo colaborativo se gestiona de manera eficiente utilizando las distintas herramientas que ofrecen los entornos **Google Workspace y Office 365**.

Estos criterios aseguran una comunicación clara, estructurada y eficiente entre los distintos miembros de la comunidad educativa, facilitando el intercambio de información y la colaboración.

Cuando una familia se incorpora a nuestro Centro, se le entrega una guía de bienvenida con toda la información sobre las vías de comunicación disponibles, facilitando así su integración y el acceso a los distintos canales de contacto con la comunidad educativa.

Para facilitar esta labor de comunicación al profesorado disponemos de un **Manual de Estilo**.

Los objetivos de este documento son:

- **Contribuir a impulsar la imagen corporativa del Centro.**

El estilo comunicativo del Centro está en consonancia con el estilo educativo de la red de la Fundación Manjón-Palencia inspirado en la acogida, la naturalidad, el cariño y favorecerá unas relaciones cuidadas donde prima el diálogo y el respeto.

- Contribuir a la **eficacia de las comunicaciones del Centro** a través del cuidado de sus contenidos, del tono, del lenguaje y de la forma.

La elaboración de una guía de estilo corporativo parte de una observación de lo que ya es nuestro propio estilo comunicativo para consolidarlo y mantener la coherencia entre la diversidad de emisores, receptores, canales y mensajes que fluyen en la realidad cotidiana de un Centro Educativo de las dimensiones que alcanza el nuestro.

Pretendemos que también sea un documento abierto y vivo que pueda renovarse con la participación o las sugerencias de todos los miembros del Claustro de Profesores. Todos somos conscientes de que en cualquier situación comunicativa no solo es pertinente el contenido del mensaje, sino que también comunicamos a través del tono, del lenguaje y el formato que damos a nuestra información.

Una vez informadas las familias sobre las distintas vías de comunicación del Centro, se formaliza la autorización de protección de datos en el proceso de matrícula. Esta autorización permite la participación del alumnado en las diferentes plataformas de difusión del colegio, como redes sociales, la página web y la radio escolar, garantizando siempre el cumplimiento de la normativa vigente en materia de privacidad y protección de datos.

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

La comunicación por correo electrónico entre los miembros de la comunidad educativa se realizará exclusivamente a través del correo institucional y de la plataforma educativa **Educamos**.

El profesorado utilizará, siempre que sea posible, la plataforma **Educamos** como medio principal para comunicarse con las familias.

Cualquier actividad relevante para la comunidad educativa se notifica a los responsables de la página web, quienes se encargan de publicarla tanto en la web como en las redes sociales oficiales del centro. Además, la información importante se comunica a las familias mediante circulares o avisos enviados a través de la plataforma educativa.

Al finalizar cada curso, se realiza una encuesta de satisfacción dirigida a las familias y al alumnado. Estas encuestas permiten identificar áreas de mejora relacionadas con el funcionamiento general del centro, incluyendo aspectos vinculados al uso de las TIC.

Además, contamos con un equipo TIC especializado, comprometido con la actualización continua y la mejora de la infraestructura tecnológica del centro, así como con la resolución de problemas que puedan surgir durante el curso.

3.6.4. Propuesta de innovación y mejora:

3.6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

ACCIÓN 1: Ampliar El Uso De Microsoft 365 A Los Alumnos

Medida	Proporcionar a todos los alumnos de BACH y FP acceso a la licencia A3 DE ALUMNOS.
Estrategia de desarrollo	Adquirir licencias.
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Curso 25-26

3.6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

ACCIÓN 2: Ampliar El Uso De Microsoft 365 A Los Profesores

Medida	Proporcionar a todos los profesores acceso a la licencia A3 DE PROFESORES.
Estrategia de desarrollo	Adquirir licencias.
Responsable	Equipo Directivo.
Temporalización	Curso 25-26.

3.7. Infraestructura

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

El centro Santa María la Nueva y San José Artesano se divide en dos edificios distintos. El Edificio 1 alberga a los estudiantes de Infantil y Primaria, mientras que el Edificio 2 acoge a los alumnos de ESO, Bachillerato y Formación Profesional. Cada edificio tiene necesidades y equipamientos específicos que varían entre sí debido a los diferentes niveles educativos que albergan.

El Edificio 1, que acoge a los estudiantes de Infantil y Primaria, está equipado con materiales y recursos adecuados para la educación temprana, como áreas de juego, aulas adaptadas y herramientas didácticas interactivas. Por otro lado, el Edificio 2, que acoge a los alumnos de ESO, Bachillerato y Formación Profesional, cuenta con laboratorios, talleres especializados y tecnología avanzada para satisfacer las demandas educativas de estos niveles superiores.

Además, el centro ha integrado las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) en su equipamiento para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. En el Edificio 1, se utilizan pizarras digitales y tabletas para facilitar el aprendizaje interactivo y adaptado a los más pequeños. En el Edificio 2, se dispone de aulas con ordenadores, y software educativo especializado para apoyar las asignaturas y módulos técnicos y científicos.

En ambos edificios se dispone de acceso a internet de alta velocidad y se emplean plataformas virtuales para la gestión de tareas y la comunicación entre profesores y alumnos, promoviendo así un entorno educativo moderno y conectado.

El centro dispone de:

- Elevado número de dispositivos.

EDIFICIO 1	
ORDENADORES	63
CHROMEBOOKS	60
EDIFICIO 2	
ORDENADORES	333
CHROMEBOOKS	73
CHROMEBOOKS ALUMNOS	314

Ver Inventario Edificio 1 Y 2 detallado.

A los que hay que sumar los portátiles y dispositivos móviles propios de los profesores, que tienen que ser dados de alta en la red por el responsable.

- Línea de fibra óptica dedicada de 500Mb, conexión a internet de alta velocidad que nos proporciona una conexión que es más rápida y estable, ya que no se ve afectada por el tráfico de otros usuarios. Lo que nos garantiza una conexión fiable y de alta velocidad para nuestra tarea educativa.
- Red de fibra que une los dos edificios.
- Red WIFI que permite la itinerancia entre los dos edificios.
- Software:
 - Software básico My Visual Studio (Sistemas Operativos, Herramientas de Microsoft).
 - Software específico para los diferentes ciclos.
 - Gestión centralizada de seguridad mediante la plataforma WatchGuard.
 - Plataforma EDUCAMOS.
 - Plataforma Google WorkSpace.
 - Office 365.

INVENTARIO EDIFICIO 2

AULA		ORDENADORES	IMPRESORAS	PROYECTOR	ESCANER	PIZARRA DIGITAL	PUNTO DE ACCESO WIFI	CHROMEBOOK	ALTAVOCES
000	1º ROBOTICA	13	0	2	0	0	0	0	0
008	TALLER ESO	0	0	0	0	0	0	0	0
001	2º ROBOTICA	18	0	1	0	0	0	0	2
002	1º GESTION ADMINISTRATIVA	0	0	1	0	0	0	0	2
003	TELECO/DAM	15	1	1	0	0	0	0	0
004	OP. TECLADO	26	0	1	0	0	0	0	2
005	2º GESTION ADMINISTRATIVA	21	0	1	0	0	0	0	2
006	ADMIN Y FINANZAS	20	0	1	0	0	0	0	2
007	SALA INFORMATICA	24	0	1	0	0	0	0	2
009	TALLER TECNOLOGIA	0	0	1	0	0	1	0	2
GIMNASIO	GIMNASIO	0	0	0	0	0	0	0	0
101	1º ESO A	0	0	1	0	0	1	1	2
102	LABORATORIO QUIMICA	0	0	0	0	0	0	0	0
103	1º ESO B	0	0	1	0	0	1	1	2
104	1º ESO D	0	0	1	0	0	1	1	2
105	1º ESO C	0	0	1	0	0	1	1	2
106	2º ESO A	0	0	1	0	0	1	1	2
108	2º ESO B	0	0	1	0	0	1	1	2
109	3º ESO A	0	0	1	0	0	1	1	2
110	2º ESO C	0	0	1	0	0	1	1	2
112-a	AULA DIDACTICA	1	0	1	0	0	0	0	2
112-b	AULA DE APOYO	0	0	1	0	0	0	0	2
114	3º ESO B	0	0	1	0	0	1	1	2
116	3º ESO C	0	0	1	0	0	1	1	2
SALÓN CAPILLA	SALÓN CAPILLA	0	0	1	0	0	0	0	2
201	AULA JOSE PEDRO	0	0	1	0	0	0	0	2
202	SALA INFORMATICA	22	0	1	0	0	0	0	2
203	1º DAM	31	0	1	0	0	0	0	2
204	LABORATORIO FISICA	0	0	0	0	0	0	0	0
205	2º DAM	19	0	1	0	0	0	0	2



206	AULA DIDACTICA	0	0	1	0	0	0	0	2
207	AULA IDIOMAS	0	0	1	0	0	0	0	2
208	1º SAD	10	1	1	0	0	0	0	2
208-b	2º SAD	10	1	1	0	0	0	0	2
209	AULA DIDACTICA	0	0	1	0	0	0	0	2
210	AULA DIDACTICA	0	0	1	0	0	0	0	2
212	AULA DIDACTICA	0	0	1	0	0	0	0	2
214	AULA APOYO MATEMÁTICAS	0	0	1	0	0	0	1	2
216	AULA DIDACTICA	0	0	0	0	0	0	0	0
301	4º ESO C	0	0	1	0	0	1	0	2
302	MUSICA	0	0	1	0	0	0	0	2
303	4º ESO B	0	0	1	0	0	1	0	2
304	AULA DIDACTICA	0	0	0	0	0	0	0	0
305	4º ESO A	0	0	1	0	0	1	0	2
306	AULA DIDACTICA	0	0	1	0	0	0	0	2
307	2º BACH CC	0	0	1	0	0	1	0	2
308	AULA DIDACTICA	0	0	1	0	0	0	0	2
309	1º BACH CIENCIAS	0	0	1	0	0	1	0	2
310	AULA DIDACTICA	0	0	1	0	1	0	CARROS A Y B	2
314	1º BACH H Y CCS	0	0	1	0	0	1	0	2
316	2º BACH H Y CCS	0	0	1	0	0	1	0	2
318	LABORATORIO BIOLOGIA	0	0	1	0	0	0	0	0
S01	INSTALACIONES TELECO	8	0	1	0	0	0	0	0
S02		0	0	0	0	0	0	0	0
S03	AUTOMATISMOS ELECT	5	0	1	0	0	0	0	0
S04	INSTALACIONES ELECT	6	0	1	0	0	0	0	2
S05	NEUMÁTICA	13	0	1	0	0	0	0	2
S06	AULA METROLOGÍA	1	0	1	0	0	0	0	0
S07	TALLER DE MECANIZADO	0	0	0	0	0	0	0	0
S08	AULA C.N.C.	31	1	1	0	0	0	0	2
S09	FP_BASICA TEORIA	0	0	1	0	0	0	0	2
S10	FP BASICA_TALLER	8	0	1	0	0	0	0	2
S11	TALLER C.N.C.	0	0	1	0	0	0	0	2
S12	TALLER AJUSTE Y TALADRO	0	0	0	0	0	0	0	0

S13	TALLER SOLDADURA ELECTROMEC CARPINTERIA ALU+PVC	1	0	1	0	0	0	0	2
S13B	TALLER FONTANERÍA CLIMATIZACION Y REDES EVACUACIÓN	0	0	1	0	0	0	0	2
	SALA PROFESORES	3	1	0	0	0	0	0	0
	BIBLIOTECA	3	0	0	0	0	0	0	0
	CHROMEBOOKS(carros)							62	
	PORATILES	17							
	DIRECCIÓN	7							
	TOTAL	333	5	58	0	1	18	73	102

INVENTARIO EDIFICIO 1

AULA	NUMERO	ORDENADORES	IMPRESORAS	PROYECTOR	ESCANER	PIZARRA DIGITAL	ALTA VOCES	CHROMEBOOKS	TABLETS
INFOR 1	116			1		1	1	30	
INFOR 2	104	25		1		1	1	30	
INF 1A	006	1		1			1		
INF 1B	005	1		1			1		
INF 1C	020	1		1			1		
INF 2A	019	1		1			1		
INF 2B	008	1		1			1		
INF 2C	018	1		1			1		
INF 3A	017	1		1			1		
INF 3B	010	1		1			1		
INF 3C	009	1		1			1		
TUTORIA INFANTIL	016	3							
CICLO 1	113	1							
CICLO 2	105	2							
CICLO 3	205	2							
LOGO 1	007	1							
LOGO 2	125	1					1		
1ºA EPO	109	1		1			1		
1ºB EPO	111	1		1			1		
1ºC EPO	110	1		1			1		
2ºA EPO	121								
2ºB EPO	120								
2º C EPO	117	1		1			1		
3ºA EPO	122	1		1			1		
3ºB EPO	123	1		1			1		
3ºC EPO	124	1		1			1		
4º A EPO	108								
4ºB EPO	107								
4ºC EPO	106	1		1			1		
5ºA EPO	103	1		1			1		
5º B EPO	102	1		1			1		
5º C EPO	101	1		1			1		
6º A EPO	203	1		1			1		
6º B EPO	204	1		1			1		



6ºC EPO	201								
SALA REUNIONES 6º	202			1			1		
BIBLI INF	013								6
BIBLI EPO	105	1							
USOS MULTIPLES	014	1		1			1		
ORIENTA	114	1							
CAPILLA	119			1					
DIRECCION ED 1	012	1							
SECRETARIA		2	1		1		1		
ADMON									
GIMNASIO GUADIX	011								
GIMNASIO COVADONGA	003								
SALA ROJA	209								
TOTAL		63	1	27	1	2	27	60	

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

El centro dispone de las siguientes redes para asegurar una conectividad eficiente:

- RED CABLEADA
 - Red cableada 1, para alumnos.
 - Red cableada 2 para Dirección.
- REDES WIFI.
 - SMNA.
 - SMNA_ALUMNOS
 - SMNA_ALUMNOS_5G
 - SMNA_VISITA

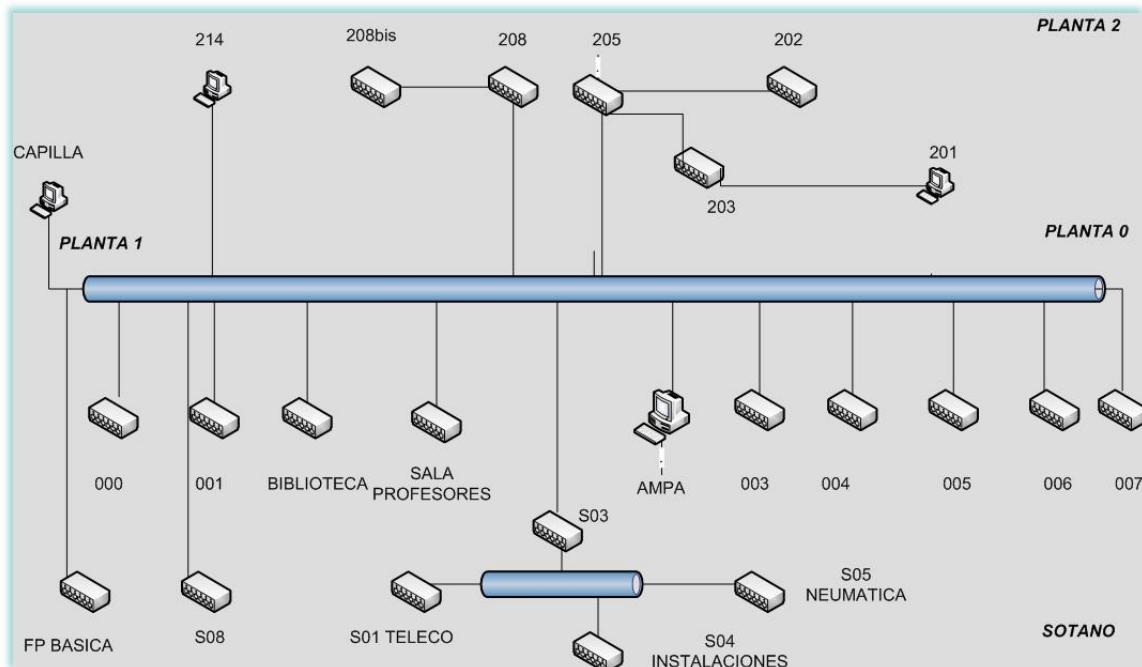
La red WIFI cuenta con 48 puntos de acceso que dan cobertura a los dos edificios. En las aulas del ciclo de la ESO, disponen de la red de alumnos SMNA_ALUMNOS_5G que da cobertura a los alumnos que acceden al centro con sus Chromebook.

Todo dispositivo que quiera acceder a las redes WIFI debe ser dado de alta en el sistema a través de su MAC. Existiendo dos listas una para la red SMNA y otra para la red de alumnos. Los profesores pueden conectarse a la red wifi desde sus dispositivos propios, existiendo un límite de dos dispositivos por profesor, que deben ser dados de alta previamente.



3.7.3.Organización tecnológica de redes y servicios.

Edificio 2



3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

La adquisición de equipos informáticos está en función de las necesidades de las diferentes etapas y de la disponibilidad económica.

Gestión de Compras y Reutilización: Las necesidades de compra y reutilización de ordenadores en nuestro colegio son gestionadas por el departamento de mantenimiento TIC en colaboración con la Dirección. El departamento de mantenimiento TIC se encarga de evaluar los requisitos técnicos y determinar qué equipos son necesarios asesorando a la Dirección sobre las necesidades de equipos. Esta colaboración asegura una gestión eficiente y efectiva de los recursos tecnológicos, garantizando que todos los estudiantes y departamentos cuenten con el equipo adecuado para sus actividades educativas.

Redistribución de Ordenadores: En nuestro colegio, los ordenadores que no cumplen con los requisitos técnicos de ciertos departamentos son reasignados a otros que no necesitan tantos recursos. De esta manera, optimizamos el uso de nuestros equipos y aseguramos que todos los departamentos tengan acceso a la tecnología necesaria para sus actividades. Además, aquellos ordenadores que ya no son adecuados para el uso diario se utilizan para prácticas de hardware, permitiendo a los estudiantes adquirir habilidades prácticas en mantenimiento y reparación de equipos informáticos.

Finalmente, cuando los ordenadores ya no pueden ser reutilizados, contactamos con una empresa de reciclaje autorizada para su correcta retirada, asegurando un manejo responsable y sostenible de los residuos electrónicos.

De la organización de las redes tanto cableada como la red WIFI se encarga la empresa EXTENSA TELECOM.

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

Servicio de Préstamo de Ordenadores:

Dentro del marco del plan Codicetic, nuestro colegio ofrece un servicio de préstamo de ordenadores destinado a las familias con menos recursos. Este servicio tiene como objetivo principal reducir la brecha digital, garantizando que todos los estudiantes tengan acceso a las herramientas tecnológicas necesarias para su educación. Los ordenadores se prestan por períodos determinados y están equipados con el software educativo requerido, permitiendo a los alumnos realizar sus tareas y participar en actividades escolares desde casa. De esta manera, buscamos promover la igualdad de oportunidades y apoyar el desarrollo académico de todos nuestros estudiantes.

Programa "Conectados sin Barreras"

Durante los cursos 2022-2023 y 2023-2024, el centro Santa María la Nueva y San José Artesano ofreció una formación titulada "Conectados sin Barreras" dirigida a personas mayores de 60 años. El objetivo de esta iniciativa fue eliminar la brecha digital. Los participantes aprendieron a configurar sus dispositivos móviles, enviar mensajes, y a manejar aspectos de seguridad y privacidad, entre otros temas.

El programa "Conectados sin Barreras" se enfoca en promover el envejecimiento saludable y mitigar la soledad al mantener a los adultos mayores conectados con el mundo. Además de las formaciones, el programa cuenta con un equipo de voluntarios que realiza un seguimiento continuo de los participantes, asegurando que puedan aplicar lo aprendido y mantenerse actualizados en el uso de las nuevas tecnologías.

CURSO
GRATUITO MANEJO
Básico del Móvil

Curso de 8h para mayores de 60 años
Días 9, 16, 23 y 30 de enero 2024
Horario de 10.00 a 12.00
Lugar: Santa María la Nueva y San José Artesano

APÚNTATE!!!
Apunta a tus mayores en el formulario
Fecha tope de inscripción:
viernes 5 de enero
<https://conectados-sinbarreras.org>

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

El Centro en los últimos años ha hecho un esfuerzo importante para adaptar la estructura al nuevo modelo de enseñanza basado en el plan 1x1 en la etapa de la ESO. Todas las aulas de esta etapa disponen de conexión WIFI 5G, para el uso de los Chromebook.

Se ha reforzado además toda la infraestructura de antenas a lo largo de los dos edificios, para que no haya zonas sin cobertura.

Junto a este despliegue de la red WIFI efectuado durante estos últimos años, y dado que el proyecto 1x1 se ha ido desarrollando durante estos últimos 4 años, se vio la necesidad de dotar al Centro con una conexión a Internet más estable y fiable, por lo que se decidió contratar una línea de fibra dedicada de 500 MB.

3.7.7. Propuesta de innovación y mejora:

3.7 INFRAESTRUCTURA.

ACCIÓN 1: Inventario de Macs

Medida	Actualizar el inventario de las MACS dadas de alta en el filtro.
Estrategia de desarrollo	Crear un formulario para llenar por parte del profesorado.
Responsable	Equipo de Mantenimiento
Temporalización	Curso 25-26

3.7 INFRAESTRUCTURA.

ACCIÓN 2: Inventario De Equipos

Medida	Informatizar el inventario de los equipos del centro.
Estrategia de desarrollo	Búsqueda y elección de la aplicación.
Responsable	Equipo de Mantenimiento
Temporalización	Curso 25-26

3.7 INFRAESTRUCTURA. REUTILIZACIÓN DE EQUIPOS

ACCIÓN 3: Aula Informática del edificio 1

Medida	Actualizar el servidor del aula
Estrategia de desarrollo	Configuración y puesta en marcha del servidor, que permitirá reutilizar equipos obsoletos.
Responsable	Equipo de Mantenimiento
Temporalización	Curso 25-26

3.8. Seguridad y confianza digital

En un contexto donde la digitalización es cada vez más presente en la educación y los servicios, garantizar la seguridad y la confianza digital es esencial para el buen funcionamiento de las instituciones educativas. Nuestro centro debe ofrecer entornos digitales seguros que protejan tanto los datos personales de los estudiantes y sus familias como los sistemas tecnológicos utilizados en su día a día.

CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

- Los empleados están obligados a mantener la confidencialidad en relación con todos los asuntos internos de naturaleza confidencial del Centro, así como con la información confidencial propiedad de los grupos de interés relacionados con la Fundación. Normalmente, la información confidencial incluye datos, informes.
- Internamente y antes de que se transfiera la información confidencial debe respetarse el principio general según el cual la información confidencial debe hacerse llegar sólo a aquellos empleados que la necesitan para el desarrollo de sus tareas oficiales (principio de “necesidad de conocimiento”).
- Los empleados están obligados a respetar las normativas de protección de datos y a contribuir de forma activa a garantizar que los datos confidenciales y, en especial, los datos personales (por ejemplo, datos médicos) no son accesibles a terceros.
- Los datos personales sólo deben recopilarse, procesarse y utilizarse en la medida en que lo permitan la Ley de Protección de Datos, otras leyes aplicables y los acuerdos profesionales pertinentes.
- En caso de duda, el empleado debe consultar el caso con el responsable de protección de datos de la Fundación.
- Todos los empleados están obligados a respetar las normativas de protección de datos y a mantener la confidencialidad acerca de los secretos empresariales y operacionales.
- Todos los empleados están obligados a respetar la propiedad intelectual.
- Todos los empleados están obligados a no utilizar fuera de los colegios el conocimiento interno y los modos de hacer propios generados dentro del Centro entendidos como metodologías propias.

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD EQUIPOS ALUMNOS (Chromebook)

Para garantizar la seguridad de nuestros alumnos el centro dispone en la etapa de ESO un control parental del dispositivo con la aplicación Blocksi.

Cuando el alumno se conecte con su cuenta del colegio y en un dispositivo Chromebook gestionado por el centro, la aplicación Blocksi que se ha contratado permitirá realizar las siguientes acciones:

Durante el horario escolar, el alumno puede ser monitorizado y observado por los profesores para comprobar el rendimiento y el correcto uso del mismo, también se podrá filtrar el acceso a contenidos considerados como no apropiados.

Fuera del horario escolar, en casa, el alumno y sus padres también dispondrán de la aplicación para el filtrado de contenidos, el establecimiento de horario para su utilización, y pueden disponer de un informe sobre el uso del dispositivo que ha realizado el alumno.

Los padres o tutores pueden tener acceso a la aplicación para gestionar y modificar la configuración de los permisos de horario y filtrado de contenidos, el centro previamente ofrece una opción estándar ya configurada y prefijada para todos los alumnos.

Las acciones que se pueden hacer desde Blocksi son:

1. FILTRADO WEB. Permite el filtrado de páginas web clasificándolo desde varias categorías, y subcategorías. Estas mismas, podemos permitirlas o bloquearlas y/o advertir (avisarles de que quizá no deberían de entrar) con él.
2. LISTA DE PERMITIDOS/BLOQUEADOS. El propio programa tiene una lista muy numerosa de cientos de miles de páginas a nivel mundial que han sido bloqueadas, pero también permite realizar una lista personalizada de sitios permitidos o bloqueados
3. FILTRO DE PALABRAS CLAVE. Si una palabra de la lista aparece en una web, esta se bloquea. Hay una lista con distintos bloques de palabras por tipo de contenido, pero también se puede añadir de forma personalizada según el entorno o la política del centro.
4. YOUTUBE FILTRO CATEGORÍAS. Maneja 3 opciones que nos permiten ocultar la barra lateral, ocultar comentarios y desactivar la auto reproducción. También es configurable un listado con las categorías de YouTube las cuales podemos bloquear o permitir.
5. LISTA DE CANALES DE YOUTUBE PERMITIDOS/BLOQUEADOS. Con esta opción se configura los canales que queremos permitir o bloquear.

6. FILTRO DE PALABRAS CLAVE YOUTUBE. Si una palabra de la lista aparece en la descripción del video, este se bloquea.

7. POLÍTICAS DE HORARIO DE USO DEL DISPOSITIVO. El centro ha establecido un horario de utilización restringido desde las 11 de la noche hasta las 7 de la mañana. Este horario ha sido propuesto y preconfigurado por el Centro, pero las familias que lo deseen pueden hacerlo desde su aplicación como lo estimen oportuno según sus propias preferencias o peculiaridades

SEGURIDAD PLATAFORMA WORKSPACE

Desde la consola de GOOGLE WORKSPACE se controla por los administradores los siguientes aspectos.

En el centro de seguridad, se pueden consultar estadísticas e información de seguridad avanzada, así como supervisar y controlar problemas que afectan a al dominio.

Además de incluir ajustes avanzados de la consola de administración de Google, también muestra tus datos de seguridad en informes minuciosos y personalizables. Los administradores también pueden supervisar la configuración de la consola de administración de Google desde la página sobre el estado de la seguridad. Además, con la herramienta de investigación de seguridad, los administradores pueden identificar y clasificar problemas de seguridad y privacidad de su dominio, así como tomar medidas al respecto.

Informes del panel de seguridad

El panel de seguridad muestra un resumen de los datos de diferentes informes del centro de seguridad. Los datos de los informes del panel de seguridad se actualizan cada 15 minutos y reflejan los registros que se hayan grabado durante ese último periodo.

Página sobre el estado de la seguridad

En la página sobre el estado de la seguridad se puede supervisar la configuración de la consola de administración de Google desde un mismo lugar. También puedes verificar el estado de diversos ajustes, como el reenvío automático de correos, el cifrado de dispositivos, las opciones de uso compartido de Google Drive y otros aspectos. Se puedes ver los ajustes de la consola de administración, lo que permite gestionar mejor los riesgos de seguridad que puedan aparecer. Se puede editar la configuración del dominio en función de las directrices generales y las prácticas recomendadas de seguridad para adaptarla a las necesidades y a la política de gestión de riesgos del Centro.

Herramienta de investigación

Con la herramienta de investigación de seguridad se puede identificar y clasificar problemas de seguridad y privacidad del dominio, así como tomar medidas al respecto.

Por ejemplo, puedes usar la herramienta de investigación para llevar a cabo estas tareas:

- Acceder a datos sobre dispositivos.
- Consultar datos de registro de dispositivos para ver de manera clara los dispositivos y las aplicaciones con los que se ha accedido a tus datos.
- Ver datos sobre mensajes de Gmail.
- Consultar datos del registro de Gmail para detectar y borrar correos electrónicos maliciosos o marcar mensajes como spam o phishing, así como enviar correos a las bandejas de entrada de los usuarios.
- Ver qué usuarios están suspendidos consultando los resultados de búsqueda.
- Ver datos de registro de Google Drive para investigar el uso compartido, la creación y la eliminación de archivos de tu organización y saber qué usuarios han accedido a documentos, entre otros datos.

Apartado de Seguridad

Centro de alertas dónde se monitoriza las posibles incidencias y si estas son de gravedad alta o intermedia los administradores reciben mensajes de advertencia en el correo.

	Última actualización	Gravedad	Estado	Asignación
Aumento de los mensajes que los usuarios han marcado como spam	feb 12, 2025, 11:03 p.m.	● Alta	No iniciada	—
Inicio de sesión automático sospechoso	ene 11, 2025, 06:19 p.m.	● Baja	No iniciada	—
Detección de un mensaje afectado por suplantación de identidad después de la entrega	ene 11, 2025, 01:31 p.m.	● Intermedia	No iniciada	—
Aumento de los mensajes que los usuarios han marcado como spam	ene 07, 2025, 10:04 a.m.	● Alta	No iniciada	—
Contraseña filtrada	dic 16, 2024, 08:58 a.m.	● Alta	No iniciada	—
Mensaje sospechoso denunciado	nov 27, 2024, 01:50 p.m.	● Intermedia	No iniciada	—
Se ha detectado un abuso por parte de un cliente	nov 27, 2024, 01:09 p.m.	● Intermedia	No iniciada	—
Possible spoofing de empleado en Gmail	nov 18, 2024, 03:59 p.m.	● Intermedia	No iniciada	—
Possible spoofing de empleado en Gmail	nov 07, 2024, 01:08 p.m.	● Intermedia	No iniciada	—
Suplantación de identidad (phishing) denunciada por el usuario	oct 25, 2024, 10:12 p.m.	● Alta	No iniciada	—
Aumento de los mensajes que los usuarios han marcado como spam	oct 17, 2024, 10:21 p.m.	● Alta	No iniciada	—

Autenticación Se configuran las políticas que tiene que seguir los usuarios del centro para realizar su autenticación; verificación, recuperación de contraseña, gestión de contraseñas, verificación en dos pasos, etc

The screenshot shows the Google Admin interface under the 'Admin' tab. The left sidebar is under 'Seguridad' and highlights 'Gestión de contraseñas'. The main panel shows 'Configuración de seguridad' for 'santamaria-artesano.org'. It includes sections for 'Unidades organizativas' (listing ALQUILER, DISPOSITIVOS, DISPOSITIVOS PERDIDOS, EMPLEADOS E INSTITUCIONALES, and IT), 'Gestión de contraseñas' (with a note about not applying to third-party authentication), 'Seguridad' (requiring strong passwords), and 'Longitud' (password length from 8 to 100 characters).

Control y acceso de datos Desde este apartado se configura cómo se realiza el control de sesión de Google, cómo se realiza la protección de datos de contenido sensible, etc.

The screenshot shows the Google Admin interface under the 'Admin' tab. The left sidebar highlights 'Protección de datos'. The main panel shows 'Protección de datos' with sections for 'GESTIONAR REGLAS (50)', 'GESTIONAR DETECTORES (0)', and 'Ajustes de protección de datos'. It includes configurations for 'Reconocimiento óptico de caracteres (OCR)' (activated) and 'Almacenamiento de contenido sensible' (new feature, deactivated). A note at the bottom right says 'Permite que se almacene contenido sensible en los registros de la consola de administración. En la configuración de la herramienta de investigación, puedes permitir que se visualice contenido sensible. Más información sobre el contenido sensible.'

Protocolo de actuación en caso de incidencia:

Si salta algún aviso a los correos de los administradores., dependiendo del nivel de gravedad y de la Unidad Organizativa a que pertenece el usuario que ha generado la alerta el correspondiente el coordinador del equipo seguirá los siguientes pasos:

- 1º. Suspensión de la cuenta de forma urgente y transitoria hasta su resolución
- 2º. Puesta en conocimiento del usuario de la incidencia detectada
- 3º. Detectar cuál ha sido la causa de la incidencia detectada:
- 4º. Si el problema no reviste gravedad para el usuario y para el dominio se intenta solucionar problema y se vuelve a activar la cuenta del usuario.

Si el problema ha sido por mal uso de la cuenta y/o ha infringido de forma grave la normativa y reviste un riesgo importante para el usuario o para el dominio se procederá a la anulación de la cuenta del usuario

SEGURIDAD EQUIPOS DEL CENTRO.

Para garantizar la seguridad de los equipos del centro se dispone de la plataforma



Que permite un control y supervisión de los equipos en tiempo real, alertando de posibles fallos en la seguridad.

Enviar alertas en los siguientes casos:

- Detecciones de malware
- Detecteciones de herramientas de hacking y PUPs
- URLs con malware bloqueadas
- Detecciones de phishing
- Intentos de intrusión bloqueados
- Dispositivos bloqueados
- Equipos con error en la protección
- Equipos sin licencia
- Errores durante la instalación
- Equipos no administrados descubiertos



3.8.2.Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Los datos de carácter personal se encuentran en la red de administración. A dicha red sólo tienen acceso el personal de Secretaría, Orientación, Administración y Equipo Directivo.

Todos estos datos están protegidos por la Ley Orgánica de Protección de Datos. Los datos se hacen copias de seguridad en un servidor NAS, cifrados por contraseña, mediante el programa Cobian Bakup.

3.8.3.Actuaciones de formación y concienciación.

Cada profesor es responsable de hacer hincapié en el uso correcto de las redes sociales, derechos de autor...

Se han desarrollado en el Centro diferentes actividades de formación y concienciación:

- Charla formativa de cyberseguridad en el primer trimestre para el profesorado por parte del INCIBE.
- Al alumnado se le ofrece charlas y talleres impartidos por la Policía Nacional sobre los Riesgos de Internet.
- Recientemente los alumnos han participado en un proyecto llamado [ENDING](#)

Pantallas Amigas es una iniciativa que promueve el uso seguro y saludable de Internet y otras tecnologías de la información y la comunicación (TIC) entre niños y adolescentes

Su objetivo es fomentar una ciudadanía digital responsable, proporcionando recursos educativos y materiales didácticos para educar sobre los riesgos y beneficios de las nuevas tecnologías

El proyecto se centra en varios aspectos clave:

- **Seguridad:** Ayuda a evitar riesgos o a reducir sus consecuencias.
- **Salud:** Busca el bienestar físico, mental y social, tanto individual como colectivo.
- **Ciber ciudadanía:** Desarrolla competencias ciudadanas, valores y habilidades necesarias para una participación digital responsable

Pantallas Amigas también ofrece programas y campañas educativas sobre temas como el ciberbullying, el grooming, el sexting, la privacidad y la gestión de la identidad digital.



USO ABUSIVO DE LAS TIC



Fundación MAPFRE



NOTICIAS CENTRO

NOTICIA DE CENTRO
RIESGOS DE INTERNET



Os presentamos la [GUÍA PARA FAMILIAS](#), ENDING.

Es uno de los productos finales del proyecto Erasmus + ENDING que están realizando nuestros alumnos de 2º y 3º ESO, junto a organizaciones de Portugal y Alemania, y bajo el amparo de los socios españoles (Fundación MAPFRE, Policía Nacional y Pantallas amigas) y que pretende combatir los riesgos de Internet. Seguro que es de gran utilidad ya que aporta claves para poder tratar el tema desde la experiencia de los expertos en la materia.

Información ofrecida a las familias en nuestra [página WEB](#)
[Uso abusivo de las TIC](#)

Sta. Mª la Nueva y S. José Artesano

26 de enero a las 10:30 ·

...

Los alumnos de 6º #EducaciónPrimaria reciben una charla sobre riesgos de Internet impartida por Bernardo, inspector de la policía nacional de Burgos. ¡Ha sido muy interesante!
#ArchidiócesisBurgos
#PoliciaNacionalBurgos
#RiesgosInternet



Formación Riesgos de Internet para el alumnado de 6º EP, celebrada el día 23 de enero 2025 a cargo de la Policía Nacional.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Gobierno de España

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación



Programa de **Impulso a la Industria de la Ciberseguridad Nacional**
#INCIBEemprende

¡Explora tu Futuro
en el sector de la **Ciberseguridad!**



Mantenemos nuestro firme compromiso con la seguridad, impulsando continuamente programas de formación diseñados para proporcionar el conocimiento y las herramientas necesarias para abordar este tema de manera efectiva.



3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Criterios de seguridad de la plataforma [Educativa EDUCAMOS](#)

DATOS DEL CENTRO

Denominación: Colegio Santa María La Nueva y San José Artesano

Domicilio: Juan de Ayolas , s/n , Burgos , C.P.: 09007

C.I.F: R0901299H

Contacto: colegio@santamaria-artesano.org

Datos registrales:

Delegado de Protección de Datos:

Este Portal opera sobre SM Educamos, una plataforma de SM complementada por algunas aplicaciones móviles que permite al Centro tener centralizados, en una única solución, todos los procesos relacionados con su actividad tales como la gestión administrativa y económica, la gestión académica, los servicios auxiliares (comedor, transporte, etc.), las comunicaciones, etc. En consecuencia, a través del Portal el Colegio realiza el tratamiento de datos de carácter personal de sus alumnos, padres/representantes legales, profesores y personal administrativo (en adelante, los Usuarios). La plataforma permite gestionar la información tanto de centros individuales como de redes de colegios, y también es capaz de integrarse con múltiples sistemas, ya sea para ofrecer soluciones y servicios aportados por otros proveedores o para establecer las pasarelas necesarias para el intercambio de datos entre los colegios y las autoridades educativas.

Es compromiso del Centro respetar la privacidad de los usuarios y la protección y seguridad de los datos personales de quienes, como usted, acceden a este Portal. Por ello, por medio de este documento, le informamos sobre la forma en la que recogemos, tratamos y protegemos sus datos a través de la plataforma.

Política de Privacidad de la [página WEB](#)

Aviso Legal

DATOS IDENTIFICATIVOS

En cumplimiento con el deber de información recogido en la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y del Comercio Electrónico, le informamos que C.C. Santa María la Nueva y San José Artesano, con domicilio en Calle Juan de Ayolas s/n, C.P.: 09007, Burgos (ESPAÑA), N.I.F.:R0900004C, Código de Registro: 09001633, es titular del sitio web: <https://www.santamaria-artesano.org>



Autorización para menores



DEVOLVER FIRMADO

AUTORIZACIÓN PARA MENORES

CUENTA DE CORREO, PLATAFORMAS EDUCATIVAS Y ACCESO A INTERNET

D./Dña: (padre/madre o tutor/a)

1.- AUTORIZO al alumno/a: INF-1A-nombre y Apellidos

del centro Santa María la Nueva y San José Artesano a utilizar la cuenta personal de correo institucional del centro, del que facilitamos los datos en resguardo adjunto, así como el acceso a Internet y a registrarse en las plataformas o aplicaciones de uso educativo que sean necesarias para que pueda realizar las actividades de las distintas áreas, recogidas en las programaciones didácticas, bajo la supervisión del profesor/a.

2.- Conozco que es responsabilidad del alumno la utilización de las distintas cuentas con fines educativos y la custodia de las contraseñas.

En _____, a _____ de _____ de 202_____

Firma:

El alumno puede consultar sus derechos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, en la cual se recoge el derecho a la protección de datos personales, al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

Recortar por la línea de puntos DOCUMENTO PARA EL INTERESADO

DATOS PARA LA CONFIGURACIÓN Y ACCESO A LA CUENTA DE CORREO FACILITADA POR EL

COLEGIO

Alumno-a: INF-1A-

- Cuenta de correo: nombre.apellido.alu@santamaría-artesano.org Clave: xxxxxxxx
- Dirección de acceso: <https://accounts.google.com>

Esta cuenta de correo será utilizada para mandar e-mails, usar aplicaciones de google para educación (Google Drive, Classroom, guardar y compartir datos con compañeros y profesores y para tener acceso a los dispositivos Chromebook del centro.



3.8.5. Propuesta de innovación y mejora:

3.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.

ACCIÓN 1: Realización de una auditoría externa de seguridad en la red tanto interna como externa.

Medida	Realizar de una auditoria de seguridad para detectar vulnerabilidades, existentes.
Estrategia de desarrollo	Realizar la auditoria y a partir del informe obtenido realizar un plan de actuación para subsanar los problemas detectados.
Responsable	Equipo Directivo Equipo Plataformas
Temporalización	Todo el curso

3.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.

ACCIÓN 2 : Realizar una auditoría de las plataforma Microsoft y Workspace

Medida	Realizar una auditora para detectar vulnerabilidades en los usuarios y las aplicaciones existentes en estas plataformas.
Estrategia de desarrollo	Realizar la auditoria y a partir del informe obtenido realizar un plan de actuación para mejorar las políticas de la seguridad de las cuentas.
Responsable	Equipo Directivo Equipo Plataformas
Temporalización	Todo el curso

3.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.

ACCIÓN 3: Formación del profesorado

Medida	Formación del profesorado
Estrategia de desarrollo	Realizar una formación sobre: <ul style="list-style-type: none"> Seguridad y filtrado de mensajes Encriptación de la información Almacenaje de datos en la nube
Responsable	Equipo Directivo Equipo Plataformas
Temporalización	Todo el curso

3.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.

ACCIÓN 4: Protocolo actuación ante incidentes de seguridad.

Medida	Detectar y actuar lo más rápido posible ante un incidente de seguridad
Estrategia de desarrollo	En el caso en se produzcan Incidencias de equipos informáticos, configuraciones, instalaciones de equipos y software se debe avisar a la empresa EXTENSA y a la empresa de Seguridad de datos CLIENCO
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Todo el curso

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

El plan TIC tiene como objetivo facilitar el seguimiento de los procesos educativos y profesionales en el Centro para el profesorado, alumnado, familias y empresas, basándose en la evaluación continua de los métodos utilizados, los cuales se ajustan según sea necesario. Por otro lado, el Plan digital busca mejorar la competencia digital en el centro y la comunidad educativa a través de un análisis realista y la planificación de estrategias concretas. Su efectividad se evalúa para ajustar y corregir posibles desviaciones, asegurando su mejora continua mediante la inclusión de los resultados en los documentos y la memoria anual del centro.

4.1.1. Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

INSTRUMENTO	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	TEMPORALIZACIÓN
Encuesta Selfie	Equipo CODICETIC	Anual
Encuestas de Calidad	Equipo Calidad	Anual
Actas de Etapa	Director de Etapa.	Mensual
Actas de Reuniones equipo TIC	Responsables equipo	Mensual
Memoria final Equipo TIC	Equipo CODICETIC	Anual
Memoria final de Departamentos	Jefe de Departamento	Anual
PGA	Equipo Directivo	Semestral.
Encuesta de Formación del profesorado	Responsable de formación	Anual.
Evaluación proyecto 1x1	Equipo Directivo	Anual

El equipo TIC del Centro será el encargado de recoger todos los datos y supervisar el correcto funcionamiento de lo propuesto. Una vez elaborado el plan, se realizará una revisión exhaustiva para garantizar su correcta implementación, se llevará a cabo una observación directa y se realizarán encuestas a la comunidad educativa para que nos hagan llegar sus inquietudes o sugerencias. Todos estos datos serán recogidos en la Memoria anual del Centro.

4.1.2. Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

El grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de las dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica) será analizado por el equipo TIC, que se encargará de supervisar los datos recopilados. Con la colaboración del enlace del equipo directivo, se tomarán las decisiones necesarias en función de los resultados obtenidos. Además, el equipo de calidad podrá proporcionar información relevante de los resultados de las encuestas, lo que nos permitirá realizar ajustes y mejoras cuando sea necesario. Este proceso de análisis se llevará a cabo de manera continua durante los cuatro años que abarca el plan.

4.1.3. Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

LÍNEA DE ACTUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA	NIVELES DE LOGRO		
		LOGRADO	EN PROGRESO	EN PROYECTO
3.1 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO	Integrar el plan digital CódiceTic dentro de todos los documentos institucionales del centro.		X	
	Mantener en uso el equipo TEAMS creado para el equipo TIC		X	
	Actualización de la página web del centro		X	
	Recoger en los documentos institucionales las normas, procesos y actuaciones a aplicar en las situaciones que afecten a la seguridad		X	
	Formación a alumnos y familias en seguridad. Fomento participación en eventos TIC.		X	
3.2 PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	Analizar y evaluar las programaciones didácticas		X	
	Promover una formación rigurosa en el empleo seguro de las tecnologías de la información y la comunicación.		X	
	Implementación de programas de formación y sensibilización enfocados en la propiedad intelectual, los derechos de autor y la propiedad industrial.		X	
	Proponer criterios comunes para valorar los aprendizajes del alumnado mediante el uso de las TIC en distintos contextos: presencial, a distancia, mixto, formal y no formal.		X	
	Elaborar rúbricas para valorar la competencia digital del alumnado.		X	
3.3 DESARROLLO PROFESIONAL	Fomentar el uso eficaz de la formación en TIC para el profesorado.		X	
	Evaluar el impacto de la formación en la práctica docente.		X	
3.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN	Incrementar el uso de las TIC para la evaluación de los aprendizajes de los alumnos		X	
	Evaluación de los registros de evidencias TIC (autoevaluación)			X
	Mejorar la información que padres y alumnos reciben de la evaluación del aprendizaje		X	
	Mejorar la evaluación de las TICs en los procesos de aprendizaje		X	

	Mejorar la evaluación de la actualización de las infraestructuras y el mantenimiento tecnológico del centro.		X	
3.5 CONTENIDO Y CURRICULOS	Ajustar los programas educativos según la LOMLOE en el ámbito de la competencia digital.	X		
	Incrementar el repositorio de contenidos y definir criterios comunes para la selección, organización y secuenciación de estos		X	
	Diseñar un plan de acogida TIC para el alumnado nuevo y un protocolo de asistencia online.		X	
	Diseñar un plan de seguridad y confianza digital.		X	
3.6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	Ampliar el uso de Microsoft 365 a los alumnos		X	
	Ampliar el uso de microsoft 365 a los profesores	X		
	Acciones para optimizar la comunicación, coordinación e interacción entre los miembros de la comunidad educativa: Emplear el correo electrónico corporativo para las comunicaciones.	X		
3.7 INFRAESTRUCTURA	Inventario de direcciones macs		X	
	Inventario de equipos		X	
	Aula informática de edificio 1		X	
3.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	Realización de una auditoría externa de seguridad en la red tanto interna como externa.			X
	Realizar una auditoría de la plataforma Microsoft y Workspace			X
	Formación del profesorado		X	
	Detectar y actuar lo más rápido posible ante un incidente de seguridad		X	

4.2. Evaluación del Plan.

4.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

El Plan se evaluará a la finalización de cada año académico, tal y como se están realizando las encuestas de Calidad y de formación. Se diseñarán encuestas tipo formulario de Google personalizadas para cada grupo de la comunidad, con el objetivo de obtener la información más ajustada cada necesidad.

Se analizarán los resultados por el equipo TIC para transformar en acciones de mejora para el siguiente curso aquellos puntos débiles o peor valorados y reforzar aquellos aspectos que hayan mostrado resultados más satisfactorios.

4.2.2. Valoración de la difusión y dinamización realizada.

El Plan Digital se presenta al Claustro y al Consejo Escolar, y posteriormente se publica en la página web del centro para su difusión. Además, se llevará a cabo una presentación en las reuniones grupales con las familias, donde se informará sobre las normas de uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos y los servicios digitales del centro. En estas reuniones también se explicarán los contenidos generales que se trabajarán a lo largo del curso para el desarrollo de la competencia digital.

Al personal de nuevo ingreso en el Centro, se les proporcionará las instrucciones y claves de acceso a los servicios digitales, y se consensuarán las normas de uso para asegurar el buen funcionamiento de estos recursos.

Asimismo, se informará al Claustro sobre las modificaciones y novedades significativas del Plan TIC, implicando al profesorado en la integración de las nuevas tecnologías tanto en su práctica docente como en su uso personal, fomentando así su participación en el proceso de digitalización del centro.

Hay que recordar que el Plan Digital Códice TIC es un documento en constante evolución, sujeto a modificaciones siempre que se considere necesario.

Para llevar a cabo esta estrategia de difusión se completará la siguiente tabla utilizando los ítems de "Realizado" o "En proceso"

ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN O DINAMIZACIÓN	VALORACIÓN
Información de participación al claustro de profesores y al consejo escolar del centro	Realizado
Presentación al Claustro	En proceso
Presentación al Consejo Escolar	En proceso
Presentación a las familias	En proceso
Publicación en la web del Centro	En proceso
Comunicación de las propuestas de mejora que se hayan implementado y los posibles ajustes realizados en el Plan.	En proceso
Informar sobre las normas de uso y el funcionamiento de los recursos tecnológicos que el centro pone a disposición de la comunidad educativa.	Realizado
Dar a conocer al Claustro las normas de uso y el funcionamiento de los recursos tecnológicos disponibles en el centro	Realizado
Proporcionar información sobre los contenidos generales que se abordarán durante el curso para el desarrollo de la competencia digital.	Realizado
Fomentar la implicación del profesorado en el uso de las nuevas tecnologías, tanto en su práctica docente en el aula como en su desarrollo personal, promoviendo su integración en el día a día educativo.	Realizado

4.2.3. Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

El equipo TIC y el Equipo Directivo serán los encargados de analizar el plan. El equipo TIC asumirá la responsabilidad principal, ya que tiene como función la organización y evaluación del plan para su posterior actualización. Por su parte, el Equipo Directivo participará de manera activa en su diseño, evaluación y actualización, siempre alineados con lo planteado en el plan. Se llevará a cabo un seguimiento constante, con una revisión anual para asegurar su efectividad y adecuación.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

4.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Al desarrollar las propuestas de mejora, el centro debe establecer unos criterios claros para priorizar unas sobre otras. Por lo tanto, a la hora de seleccionar las propuestas, se dará preferencia a aquellas que:

- Favorezcan el avance en la adquisición de competencias digitales por parte de la comunidad educativa, con especial énfasis en el alumnado y profesorado.
- Mejoren los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Fortalezcan y unifiquen la identidad del centro, tanto en su documentación como en la práctica.
- Fomenten y coordinen de manera efectiva las comunicaciones e interacciones entre los miembros de la comunidad educativa.
- Garantice el acceso generalizado al entorno digital y sus contenidos, teniendo en cuenta las características diversas del alumnado.

4.3.2. Procesos de revisión y actualización del Plan.

La actualización y revisión del Plan Digital se llevará a cabo en diferentes momentos a lo largo del curso escolar:

- Al inicio del curso, se constituye el equipo TIC, estableciéndose los objetivos para ese curso, revisando la memoria del año anterior y ajustando los aspectos necesarios en el Plan para el nuevo ciclo escolar.
- Mensualmente: en las reuniones de equipos.
- Al término del curso, se recogen resultados mediante los diferentes instrumentos de evaluación y se elabora una memoria final, en la que se analizarán los resultados obtenidos, se extraerán conclusiones y se presentarán los resultados al claustro.